

Acronimi

ACB	Associazione Commerciale Beira
BAGC-	Beira Agricultural Growth Corridor
BPA	Buone Pratiche Agricole
CCB	Camera di Commercio di Beira
CCL	Comitato Consultivo Locale
CE	Comitato Esecutivo
CEPAGRI	Centro di Promozione dell'Agricoltura
CEPF	Critical Ecosystem Partnership Fund
CISP	Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
CP	Capo Progetto
CPI	Centro de Promoção de Investimentos
DPA	Direzione Provinciale Agricoltura
ESAN	Estrategia para Segurança Alimentar e Nutricional
GdM	Governo del Mozambico
GHI	Global Hunger Index
HDI	Human Development Index
IIAM	Instituto de Investigação Agrária de Moçambique
IMF	Istituti di Micro Finanza
ORAM	Organização Rural de Ajuda Mutua
PADMRMC	Piano d'Azione Multisettoriale per la Riduzione della Malnutrizione Cronica
PARP	Plano de Acção para Redução da Pobreza
PASAN	Plano de Acção para Segurança Alimentar e Nutricional
PEDSA	Plano Estratégico para o Desenvolvimento do Sector Agrário.
PRC	Poupança e Crédito Rotativo
POA	Piano Operativo Annuale
PSSR	Programma di Sostegno allo Sviluppo Rurale
RBM	Result Based Management
SDAE	Servizi Distrettuali per le Attività Economiche
TIC	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione
UE	Unione Europea
UPA	Unità di Produzione Agricola
UPCC	Unità di Promozione del Credito e della Commercializzazione

DATI DI SINTESI		
Informazioni generali		
Data di presentazione	5 dicembre 2014	
Nome e sigla della ONG proponente	Cesvi Fondazione Onuls, Cesvi	
Decreto/i di Idoneità:	D.M. n. 128/004169/5 del 14 Settembre 1988 (ai sensi dell'art.28 della L.49/87)	
Progetto consortile (se SI, indicare il nome della/e ONG consorziata/e)	NO	
Titolo del progetto	Rafforzamento delle filiere di cereali e oleaginose per la sicurezza alimentare nel distretto di Nhamatanda – Provincia di Sofala	
Paese di realizzazione	Mozambico	
Regione di realizzazione	Sofala	
Città di realizzazione	Nhamatanda	
Nome e sigla della controparte locale	ORAM – Associação Rural de Ajuda Mútua	
Durata prevista	36 mesi	
Costo Totale	1.474.802,56	
Contributo DGCS	1.030.046,56	70%
Apporto ONG Monetario	156.688,10	11%
Apporto ONG Valorizzato	67.130	5%
Apporto Controparte Valorizzato	149.657,90	10%
Apporto Autorità Locale Valorizzato	71.280	5%

1 PRESENTAZIONE PROGETTO
1.1 GIUSTIFICAZIONE E CONTESTO
Analisi del contesto locale
<i>(max 3000 battute)</i> <i>Descrivere la rilevanza del progetto rispetto alle necessità e ai problemi generali del Paese e/o della regione beneficiari ai quali intende rispondere, presentando a supporto un adeguato need assessment.</i> <i>Descrivere le motivazioni che hanno portato alla nascita del progetto, evidenziando l'eventuale coinvolgimento dei beneficiari e/o dei partner nell'identificazione e la coerenza e/o sinergia con i piani di sviluppo e le politiche del Paese beneficiario</i> Il Mozambico è considerato un Paese prioritario per gli interventi di sviluppo rurale, essendo uno dei Paesi più poveri al mondo; nonostante i progressi realizzati negli ultimi decenni di pace e stabilità, si colloca al 178° posto tra 187 Paesi per quanto riguarda l'HDI e al 62° di 76 del GHI. Secondo il WFP, l'insicurezza alimentare rimane ampiamente diffusa riguardando il 25% della popolazione; i dati sono ancora più allarmanti se si analizza la malnutrizione cronica dei bambini sotto i 5 anni di età che raggiunge il 44%. Sofala è una delle province a maggior potenziale di sviluppo economico e commerciale per la sua collocazione geografica, per la presenza di assi di comunicazione strategica (i.e. corridoio di Beira, che collega allo Zimbabwe), e per la presenza del Porto di Beira e di altre infrastrutture in fase di potenziamento. L'economia provinciale si basa in gran parte sull'agricoltura (il 56% della popolazione dipende da attività agricole come principale fonte di reddito); il 95% delle unità produttive agricole possono considerarsi piccole (meno di 10 ettari) e sono volte principalmente all'autoconsumo, con produzioni di cereali, oleaginose, leguminose, ortofrutta e cotone. L'area di progetto si trova nel Distretto di Nhamatanda, nella parte centrale della Provincia. L'agricoltura costituisce la principale attività economica coinvolgendo la quasi totalità degli abitanti, tuttavia la produttività rimane bassa e si

traduce in livelli di rischio per la sicurezza alimentare.

Le attività proposte sono in linea con i seguenti **piani di sviluppo e politiche nazionali**: PARP II 2011-14, PEDSA 2010-19, ESAN/PASAN 2008-15, in quanto promuovono l'aumento della produzione e della produttività agricola per coprire le necessità nutrizionali in termini di quantità e qualità, l'occupazione, e l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali. In particolare, il PEDSA punta alla promozione dello **sviluppo della filiera** per i prodotti agricoli nel corridoio di Beira, e al miglioramento della capacità degli attori (agricoltori, trasformatori e commercianti) in essa coinvolti, per aumentare la loro partecipazione nei mercati domestici e internazionali.

Il progetto nasce dall'**esperienza** maturata da Cesvi e Oram nel corso degli ultimi anni nel Paese e a Nhamatanda e dall'assessment sul campo condotto da un team di due persone (tecnici Cesvi e ORAM, mesi di Ottobre e Novembre 2014) in cui attraverso interviste semi-strutturate e visite sul campo sono stati coinvolti le autorità locali qui menzionate e i beneficiari stessi. In particolare, le azioni previste prendono le mosse dall'implementazione del progetto finanziato dal MAE (AID9721) nel 2012-13, nel corso del quale è stato realizzato uno **studio delle filiere di cereali e oleaginose** che ha evidenziato le carenze del sistema di produzione e commercializzazione dei prodotti agricoli considerati. Le attività previste pertanto vanno a introdurre nuove componenti di valore aggiunto e sostenibilità, focalizzandosi in particolare sull'introduzione di sementi migliorate e sui link con altri attori della filiera.

Contesto operativo di riferimento

(max 2000 battute)

Evidenziare la rispondenza del progetto alle finalità generali della Cooperazione Italiana, alle priorità tematiche e/o geografiche delle Linee Guida e agli indirizzi di programmazione in corso.

Evidenziare, inoltre, la coerenza e/o sinergia del progetto con altre iniziative della Cooperazione italiana, dell'Unione Europea, delle Agenzie ONU o di altri enti pubblici e privati, nello stesso settore e/o area geografica.

Il presente progetto punta a creare **sinergie** virtuose con il **Programma di Sostegno allo Sviluppo Rurale (PSSR)**, finanziato dal MAE anche nel distretto di Nhamatanda, in particolare con la componente relativa all'incremento delle attività generatrici di reddito per il settore agricolo familiare piccolo e medio, associazioni di produttori, trasformatori e commercianti legati alle produzioni agro-zootecniche e forestali; attraverso attività complementari e integrative, il progetto si propone di creare **valore aggiunto** al PSSR, permettendo l'aumento del numero di associazioni e beneficiari potenzialmente collegabili al detto programma (approccio gap-filling e ad incremento di impatto). L'iniziativa si propone di collaborare in sinergia con il Centro Agronegocio, stabilito dal PSSR a Chimoio in congiunto con il CEPAGRI, e le sue estensioni nel distretto di Nhamatanda. Tale centro infatti, fornisce assistenza tecnica e aziendale alle piccole e medie imprese, e mette in collegamento produttori e acquirenti di prodotti agricoli; il progetto pertanto potrà indirizzare ulteriori beneficiari a tale centro incrementando l'impatto sul territorio.

Puntando al sostegno dei piccoli produttori associati per garantirne la sicurezza alimentare sostenibile attraverso il miglioramento della produzione agricola, la qualità dei prodotti, e la creazione di sinergie tra i diversi soggetti (comunità, settore privato e settore pubblico), la presente iniziativa si allinea a quelle che sono le finalità generali della Cooperazione italiana in Mozambico, così come enunciate nel **quadro Paese Stream 13-15**, nel **Programma di cooperazione allo sviluppo tra Italia e Mozambico 2013-15** e, più in generale, nelle **linee guida e agli indirizzi di programmazione 13-15**.

Infine, il progetto sarà in grado di creare importanti sinergie con i seguenti programmi del GdM e di altri attori internazionali:

PADMRDC: piano d'azione multisettoriale per la riduzione della malnutrizione cronica (dal 44 al 20% entro il 2020)

PROIRRI: partenariato tra settore pubblico e privato per la realizzazione di sistemi d'irrigazione per la produzione risicola e orto-frutticola

BAGC: partenariato tra il GdM, imprese e donatori per promuovere investimenti privati in agricoltura lungo il Corridoio di Beira.

Bisogni /problemi da risolvere

(max 1500 battute)

Presentare una chiara analisi dei problemi da risolvere e dei bisogni cui si intende rispondere

L'esperienza maturata da Cesvi e Oram nel corso dell'implementazione del progetto precedente, i risultati dello studio sulle filiere di cereali e oleaginose realizzato con il precedente progetto MAE e la condivisione con i beneficiari e le istituzioni coinvolte (in particolare lo SDAE) hanno permesso di individuare i seguenti **punti deboli** delle filiere di cereali e oleaginose che ne limitano produzione e rendimento:

- Scarsa qualità e alto prezzo di sementi, fertilizzanti, pesticidi e strumenti di lavoro
- Insufficiente meccanizzazione di base (le coltivazioni sono principalmente manuali e a bassa resa)

- Insufficiente conoscenza delle potenzialità di miglioramento e trasformazioni dei prodotti agricoli
- Scarso accesso a assistenza tecnica e formativa adeguata (es. relativa all'uso razionale e sostenibile dei fertilizzanti e dei prodotti di difesa delle colture attraverso sistemi di difesa integrata e lotta biologica)
- Limitata capacità di conservazione dei prodotti e alte perdite
- Scarso accesso ai mercati e accesso a informazioni di mercato
- Scarso preparazione e attitudine imprenditoriale
- Scarso accesso al credito per la produzione agricola.
- Basso livello di interazione multi-attore e integrazione nell'erogazione dei servizi all'agricoltura

La coesistenza di questi fattori determina **bassissime produzioni e produttività** delle coltivazioni, **bassa qualità** dei prodotti finali, condizioni commerciali svantaggiose e pertanto la permanenza dei piccoli produttori di cereali e oleaginose in uno stato di povertà e insicurezza alimentare.

Strategia e obiettivi

(max 1500 battute)

Descrivere la strategia prescelta per la realizzazione del progetto, definendo di conseguenza con chiarezza l'obiettivo generale e l'obiettivo specifico del progetto.

OG: Contribuire in maniera sostenibile all'aumento dei livelli di sicurezza alimentare dei piccoli produttori di cereali e oleaginose nel distretto di Nhamatanda.

OS: Rafforzare la capacità delle associazioni sostenute di sviluppare relazioni integrate, formali e sostenibili con altri attori della filiera di cereali e oleaginose.

La **strategia market-oriented** adottata si basa su un'analisi delle filiere produttive a maggior potenzialità di mercato e di sviluppo, condivisa con gli enti governativi e non operanti nell'area.

La strategia d'implementazione terrà conto della **complementarietà** fra le dimensioni sociale, economica e ambientale dello sviluppo sostenibile e dell'importanza di alcuni aspetti cruciali come l'uso delle risorse naturali (terra), il superamento delle disuguaglianze di genere in una prospettiva volta a contribuire alla sicurezza alimentare dell'area.

Il disegno di progetto rispecchia un **approccio di filiera**, promuovendo miglioramenti nelle componenti di input (R1), produzione (R2) e commercializzazione (R2) dei prodotti prescelti.

Per raggiungere gli obiettivi, il progetto agirà sull'anello più debole delle filiere, la micro e piccola produzione, nel tentativo di migliorarne le attività e facilitare le connessioni con altri attori.

Il progetto intende inoltre indurre lo sviluppo della **resilienza** delle popolazioni più vulnerabili: migliorandone la sicurezza alimentare ed i mezzi produttivi di sussistenza si contribuisce a svilupparne la capacità di rispondere agli shock climatici ed economici cui il territorio è soggetto.

Beneficiari

(max 2000 battute)

Descrivere le caratteristiche (situazione sociale, economica e culturale; etc.) e la composizione demografica, di genere etc. del/i gruppo/i beneficiario/i (diretti e indiretti).

Evidenziare i criteri utilizzati per l'identificazione dei beneficiari.

Nella 1° fase sono state individuate **600 micro e piccole unità produttive** appartenenti a **30 Associazioni** di produttori nelle località di Nhamatanda, Lamego, Xiluvo, Metuchira/Bebedo, Chirassiqua/Macorococho e Nhampoca. Le attività della presente iniziativa integreranno con queste aspetti diversi e non coperti dal precedente intervento. Il numero dei **beneficiari diretti** ammonterà a circa **2.000 persone** mentre il numero degli **indiretti**, prevedendo di operare in varie località dedite per l'60% alla coltivazione di cereali e oleaginose (media distrettuale) raggiunge i **88.000 abitanti**. In particolare:

90 rappresentanti delle associazioni riceveranno adeguata formazione su business plan, accesso al credito, aspetti legali legati ai contratti

30 agro-dealers riceveranno formazioni sulle caratteristiche degli input agricoli

6 tecnici SDAE saranno formati in modo da essere in grado di monitorare indipendentemente le attività anche alla fine del progetto.

Altri stakeholders che saranno coinvolti sono: **6** imprese di input agricoli, **4** istituti di microfinanza e PRC e **2** bancari e **4** imprese di commercializzazione, ed altri attori della catena del valore.

Le **associazioni selezionate** sono riconosciute e parte ha già ricevuto il documento di legalizzazione dei terreni comunitari. Le **famiglie** appartenenti alle associazioni sono: in condizione di povertà anche se non estrema, composte da 5-6 membri con una lieve maggioranza di donne, caratterizzate da livelli di istruzione bassi, con alti tassi di

analfabetismo soprattutto tra le donne. Per quanto riguarda la produzione agricola, coltivano in particolare cereali durante la stagione delle piogge principalmente per autoconsumo.

I principali **criteri di selezione** delle associazioni che sono stati adottati riguardano: esistenza da almeno 3 anni, disponibilità di terra per le colture, partecipazione delle fasce più vulnerabili, esperienza precedente in coltivazioni similari, disponibilità a contribuire con mezzi propri al progetto.

BENEFICIARI OBIETTIVO	R1	R2	R3	R1+2+3	R1+2+3
	Inputs	Produzione	Commercializzazione	Benef. (n°) Diretti TOT*	Benef. (n°) Indiretti
	Benef. (n°) Diretti	Benef. (n°) Diretti	Benef. (n°) Diretti		
Piccoli produttori oleaginose e cereali (30 associazioni)	630	630	630	630	88.000
Agrodealers	30			30	
Tecnici SDAE	6	6	6	6	
Rappr. Imprese fornitrici agricole	6			6	
Rappr. Istituti bancari e microfinanza			6	6	
Rappr. Imprese commercializzazione			6	6	
Sub-totale	672	636	678	684	
TOTALE*	3.360	3.180	3.390	3.420	

* Considerando 5 membri per famiglia

Elementi che attribuiscono valore aggiunto al progetto

(max 1500 battute)

Descrivere eventuali elementi che diano valore aggiunto all'iniziativa (ad esempio, l'attenzione alle tematiche ambientali, la promozione dell'uguaglianza di genere e delle pari opportunità, la tutela delle persone disabili e/o vulnerabili, la promozione dei diritti delle minoranze, l'innovazione, il ricorso a best practices internazionali)

Nella realtà locale, le **donne** hanno un ruolo di rilievo nelle varie fasi produttive ed il progetto si baserà su queste pratiche consolidate proponendo la partecipazione attiva della donna in tutte le fasi. La baseline iniziale prenderà in considerazione le limitanti gender-based al raggiungimento degli obiettivi settoriali, e le attività di progetto punteranno al miglioramento dell'accesso a terra, input e credito per le donne delle comunità target.

L'agricoltura è il settore che fa maggior uso di **risorse naturali**, pertanto il progetto nella sua componente formativa, prevedrà la divulgazione di tecniche di lavorazione del terreno che, ad esempio, permettano la conservazione in superficie dei residui colturali della coltura precedente, con funzione di copertura, per contrastare l'erosione e conservare l'umidità e la sostanza organica del suolo, o un utilizzo razionale e sostenibile dei fertilizzanti e pesticidi.

La replicabilità delle azioni proposte, attraverso collaborazioni multi-attore e forme specifiche di incentivo sotto descritte, è un ulteriore elemento di valore aggiunto.

Un ulteriore elemento è costituito dalla sua **complementarietà** con altre iniziative finanziate dall'Italia e in particolare al PSSR. Infatti, l'iniziativa si propone di raggiungere aree non coperte e implementare attività che andranno ad integrare quelle del PSSR, aumentando quindi l'efficacia e l'impatto degli interventi del nostro Paese a Sofala.

Partner di progetto

(max 3000 battute)

Indicare se si tratta di progetto consortile e, in tal caso, la/le ONG consorziate/e.

Presentare la/e controparte/i locale/i.

Presentare gli altri attori (pubblici o privati, locali, nazionali o internazionali) coinvolti a diverso titolo nel progetto, sia nella realizzazione delle attività, sia in termini di collaborazione e sostegno.

La controparte locale sarà **ORAM – Organização Rural de Ajuda Mutua**, un'organizzazione senza fini di lucro mozambicana, creata nel **1992** a Maputo, con Delegazioni indipendenti in 9 Province. I settori d'intervento sono: lo sviluppo comunitario e l'accesso al diritto della terra, l'associazionismo contadino e, in generale, lo sviluppo rurale. La struttura operativa attuale della Delegazione di Sofala comprende: Delegato Provinciale, Amministratore, Responsabile progetti, Gender officer, Personale tecnico (3), Personale amministrativo/logistico (3).

Dal **1997** opera a **Nhamatanda** per la costituzione di associazioni rurali, legalizzazione dei terreni comunitari e sviluppo rurale, e ha realizzato progetti con finanziamenti di diversi donatori, tra cui anche la Cooperazione Italiana, in collaborazione con ONG internazionali e con il Governo Provinciale.

La **collaborazione tra ORAM e Cesvi** è iniziata nel **2007** con il progetto ambientale e agricolo nel distretto di

Marracuene (Maputo), finanziato dal MAE. Dal 2009 al 2011 ORAM ha sviluppato con Cesvi, nei distretti di Nhamatanda e Buzi (Sofala), un progetto finanziato dall'UE diretto allo sviluppo agricolo. Dal 2009 Cesvi e ORAM collaborano in progetti finanziati dall'UE e da CEPF, nel distretto di Matutuine (Maputo).

Durante la prima fase del progetto finanziato dal MAE a Nhamatanda (AID9721), ORAM ha collaborato nella realizzazione delle attività mettendo a disposizione expertise e tecnici di campo, mentre per la presente proposta, ORAM ha svolto, con Cesvi, l'identificazione dei beneficiari, ha partecipato alla pianificazione di tutte le attività del progetto e facilitato contatti con le istituzioni locali. Altri attori che saranno coinvolti a diverso titolo nell'iniziativa sono:

PSSR: gli implementing partners del programma (in particolare il CISP per quanto riguarda il Centro Servizi AgroNegozio di Chimoio e le sue ramificazioni a Nhamatanda) saranno coinvolti a livello di coordinamento e pianificazione attività

CEPAGRI: ente di sviluppo rurale del GdM, si occupa principalmente di identificare e divulgare opportunità di investimento nel settore agribusiness

CPI: si occupa della promozione delle partnership tra pubblico e privato nel settore agricolo per lo sviluppo economico e infrastrutturale

SDAE: Rappresenta il Governo Provinciale e sostiene le attività economiche, in particolare quelle legate all'agricoltura, fornisce assistenza tecnica ai produttori e diffonde informazioni sull'andamento delle campagne e dei mercati

ACB/CCB: Associazione Commerciale e Camera di Commercio di Beira potranno collaborare nelle attività che puntano allo sviluppo commerciale delle produzioni, in particolare identificando le imprese commerciali o di trasformazione che potranno essere connesse con le associazioni assistite

IIAM: potrà dare assistenza tecnica ai produttori attraverso un contratto diretto con le associazioni previa autorizzazione di SDAE e DPA.

Imprese private: produttori di sementi (IKURU, SEMOC, PANNAR), imprese industriali di commercializzazione (Export Marketing, DECA e OLAM) e di processamento (Mobeira e Sasseka), imprese di microfinanza e altre identificate.

1.2 MATRICE DEL QUADRO LOGICO

MATRICE DEL QUADRO LOGICO¹

QUADRO LOGICO				
	Logica d'Intervento	Indicatori	Fonti di verifica	Condizioni
Obiettivo generale	Contribuire in maniera sostenibile all'aumento dei livelli di sicurezza alimentare dei piccoli produttori di cereali e oleaginose a Nhamatanda	IOG 1. % delle associazioni che dimostrano un aumento del reddito medio del 10% derivante dalla coltivazione di oleaginose e cereali, grazie a risparmi e/o redditi generati dal progetto (target minimi: A1=20% A2=50% A3=70%) IOG 2. Il 70% dei membri delle associazioni dichiara un miglioramento della dieta familiare (A3) IOG 3. il 70% dei partenariati creati è attivo al termine del progetto (A3) IOG 4. il 20% delle associazioni ha aumentato l'area coltivata grazie a crediti ottenuti (A3) IOG 5. Aumento del 30% delle associazioni che sono in possesso del titolo di diritto d'uso della terra (A3)	IOG 1. Registri contabili delle associazioni assistite prima e dopo il progetto (A1-3) IOG 2. Baseline su dieta delle famiglie dei membri delle associazioni target (A1-3) IOG 3-5. Documentazione Associativa IOG 4. Statistiche distrettuali (A1-3) Documentazione SDAE/DPA (A1-3)	
Obiettivo specifico	Rafforzare la capacità delle associazioni dei piccoli produttori di Nhamatanda di sviluppare relazioni integrate, formali e sostenibili con altri attori della filiera di cereali e oleaginose	IOS 1. % delle associazioni assistite che dimostrano di saper applicare tecniche di produzione di sementi migliorate, buone pratiche di produzione e trasformazione di oleaginose e cereali (A1=20% A2=50% A3=70%) IOS 2. Aumento % delle associazioni che ottengono credito per la produzione di oleaginose e cereali (A1=10% A2=30% A3=50%) IOS 3. Il tasso di restituzione dei crediti produttivi delle associazioni si mantiene nella media degli istituti finanziari dell'area IOS 4. % delle associazioni assistite che dimostrano di avere partenariati vantaggiosi con imprese/istituti di produzione di sementi migliorate di oleaginose e cereali, e con agrodealers di input agricoli (pesticidi e/o fertilizzanti) (A1=10% A2=30% A3=60%) IOS 5. % delle associazioni messe in contatto con imprese commerciali che dichiarano di aver ottenuto un prezzo più favorevole nella vendita di oleaginose e cereali (in media del 10%) (A2= 50% A3=70%) IOS 6. % dei partenariati per la diffusione dei prezzi delle oleaginose e cereali che sono formalizzati e in vigore (A2= 40% A3=70%)	IOS 1-5. Rapporto di valutazione esterna (mid-term) - A2 IOS 1-6. Rapporto di valutazione esterna (finale) - A3 IOS 1. Rapporti semestrali di monitoraggio dei tecnici di progetto A1-3 Interviste con i leader, membri delle associazioni e altri beneficiari diretti A1-3 Liste di partecipazione agli incontri formativi A1-3 IOS 2-3. Documenti di istituti di microfinanza/credito A2-3 IOS 4 e 6. Partenariati stabiliti tra imprese commerciali e associazioni prima e dopo il progetto A1-3 IOS 5. Registri contabili dei produttori assistiti ad inizio e fine progetto (interviste con i beneficiari) A1-3	- Assenza di eventi climatici eccezionali (siccità, inondazioni, cavallette) - Assenza di cambi economici/inflazionari con impatto negativo sulle previsioni di budget - Si mantengono le buone relazioni tra gli stakeholders coinvolti - Non si verificano cambi nelle condizioni di mercato e della commercializzazione di oleaginose e cereali tali da compromettere la continuazione dei partenariati stabiliti - I partner rispettano le condizioni stabilite e mantengono interesse a rinnovare i partenariati

¹ Per le modalità di compilazione della Matrice del Quadro logico consultare il “[Manuale operativo di monitoraggio e valutazione delle iniziative di Cooperazione allo sviluppo](#)”, disponibile sul sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. Ed il Manuale “Project Cycle Guidelines”, disponibile sul sito web della DG DEVCO della Commissione europea http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/documents/tools/europeaid_adm_pcm_guidelines_2004_en.pdf.

Risultato Atteso 1	E' migliorato l'accesso a input di qualità dei produttori sostenuti	IRA1.1. % dei campi dimostrativi coltivati con sementi migliorate di oleaginose e cereali che sono produttivi (totale 15 ettari) (A1=20% A2=50% A3=75%) IRA1.2 % degli agrodealers formati che dimostra di conoscere e di saper promuovere i prodotti (pesticidi e/o fertilizzanti a basso impatto ambientale) e il loro utilizzo nelle associazioni (A1=30% A2=60% A3=75%) IRA1.3 % delle associazioni assistite che dispone di sementi migliorate di oleaginose e cereali grazie al progetto (A2=50% A3=75%) IRA1.4 % delle associazioni che utilizza input agricoli promossi dagli agrodealers del progetto (A2=50% A3=75%)	IRA 1.1-1.4. Rapporti semestrali di monitoraggio dei tecnici di progetto A1-3 IRA 1.1-1.4. Interviste con i leader, membri delle associazioni e altri beneficiari diretti A1-3 IRA 1.1. Registri produttivi delle associazioni A1-3 IRA 1.2. Contratti di vendita degli agrodealers A1-3 IRA 1.2. Liste di partecipazione agli incontri formativi A1-3 IRA 1.2. Partenariati stabiliti tra imprese commerciali e associazioni prima e dopo il progetto A1-3 IRA 1.4. Documenti di istituti di microfinanza/credito A1-3 IRA 1.1-1.4. Rapporto di valutazione esterna (mid-term) - A2 IRA 1.1-1.4. Rapporto di valutazione esterna (finale) - A3	- L'avvio del progetto avviene in tempo per la stagione di semina dei cereali e oleaginose (novembre-dicembre per grano e sesamo, febbraio per le arachidi) - Permane l'interesse delle associazioni selezionate e la loro contribuzione al progetto - Permane l'interesse reciproco dei fornitori di sementi e delle associazioni alla creazione di partenariati produttivi - Permane l'interesse delle imprese commercializzatrici di input agricoli e degli agrodealers alla creazione di partenariati - Gli agrodealers, le imprese fornitrici e i compratori rispettano le condizioni previste per l'accesso ai prodotti
Risultato atteso 2	Sono migliorate le capacità produttive dei produttori sostenuti	IRA2.1. % delle associazioni in cui funziona correttamente il sistema rotativo di utilizzo delle pompe di irrigazione trasferite dal progetto (A1=40% A2= 75%) IRA2.2. % delle associazioni che sperimenta sistemi di trasformazione di prodotti di oleaginose e cereali (A2=40% A3=70%) IRA2.3. % delle associazioni la cui produttività di cereali e oleaginose aumenta di almeno il 20% (A2=40% A3=70%) IRA2.4. % delle associazioni che ha elaborato un business plan per l'accesso al credito e ha fatto domanda di credito a IMF/banca (A2=40% A3=70%) IRA2.5. % delle associazioni che gestiscono autonomamente l'uso di macchinari per il processamento di oleaginose e cereali (A2=30% A3=60%) IRA2.6. N° delle associazioni che presentano la domanda per il diritto d'uso della terra entro la fine del progetto (A3 almeno 10 associazioni)	IRA 2.1. Registri utilizzo pompe per irrigazione A1-3 IRA 2.2 e 2.5. Registri utilizzazione sistemi trasformazione cereali e oleaginose A1-3 IRA 2.3. Registri produttivi delle associazioni A1-3 IRA 2.4. Liste di partecipazione agli incontri formativi A1-3 IRA 2.4. Documentazione richieste credito A2-3 IRA 2.4. Business plans A2-3 IRA 2.6. Documentazione per richieste DUAT A1-2 IRA 2.1-2.6. Rapporti semestrali di monitoraggio dei tecnici di progetto A1-3 IRA 2.1-2.6. Interviste con i leader, membri delle associazioni e altri beneficiari diretti A1-3 IRA 2.1-2.6. Rapporto di valutazione esterna (mid-term) - A2 IRA 2.1-2.6. Rapporto di valutazione esterna (finale) - A3	- Assenza di eventi climatici eccezionali (siccità, inondazioni, cavallette) - Permane l'interesse e la partecipazione attiva dei beneficiari nelle attività di formazione - Non ci sono conflitti tra le associazioni per l'uso delle pompe per irrigazione e per le macchine di trasformazione - Non si verificano cambi nelle condizioni di mercato e della commercializzazione di oleaginose e cereali tale da compromettere la continuazione dei partenariati stabiliti - Le istituzioni di microfinanza contattate rispettano le condizioni stabilite per l'accesso al credito
Risultato atteso 3	Sono aumentate le opportunità di commercializzazione dei produttori sostenuti	IRA3.1 % dei magazzini assistiti che dimostrano di saper applicare i sistemi di gestione appresi (A1=30% A2=50% A3=75%) IRA3.2 % delle associazioni assistite nello sviluppo di partenariati formali con imprese/istituti per la commercializzazione di oleaginose e cereali (A1=30% A2=50% A3=75%) IRA3.3 Un sistema informativo relativo ai prezzi di oleaginose e cereali è definito e raggiunge la maggior parte delle associazioni di cereali e oleaginose dell'area obiettivo (A2) IRA3.4 Uno studio sulle opportunità di certificazione Fair trade e Organica, per la produzione di oleaginose e cereali è elaborato e disseminato (A3)	IRA3.1. Registri e documentazione dei magazzini A1-3 IRA 3.1 Registri e documentazione dei magazzini A2-3 IRA 3.1 Documentazioni di vendita delle sementi conservate nei magazzini A2-3 IRA 3.2 Modelli di contratto e registri di assistenza tecnica A1-3 IRA 3.3 Interviste con SDAE, imprese commercializzatrici e radio locali sul sistema informativo dei prezzi e documentazioni del sistema A2-3 IRA 3.1-3.4. Rapporti semestrali di monitoraggio dei tecnici di progetto A1-3 IRA 3.1-3.4 Interviste con i leader, membri delle associazioni e altri beneficiari diretti A1-3	mercato e della commercializzazione di oleaginose e cereali tale da compromettere la continuazione dei partenariati stabiliti - Le istituzioni di microfinanza contattate rispettano le condizioni stabilite per l'accesso al credito - Gli attori coinvolti garantiscono l'accesso e la disponibilità di informazioni sul mercato e rispettano i tempi di condivisione delle informazioni - La differenza di qualità delle produzioni è riconosciuta, così come la differenza di prezzo - Permane l'interesse reciproco delle imprese commercializzatrici e delle associazioni alla creazione di partenariati commerciali

Attività			Condizioni	
Attività preliminari e trasversali	0.1 Start-up e management	Risorse umane: personale espatriato e consulenti italia, personale sede in missione monitoraggio, formazione personale, personale operativo e amministrativo Viaggi e rimborsi: Viaggi internazionali personale espatriato e consulenti italia, trasporto effetti personali capo progetto, voli interni, assicurazioni, visti e permessi di lavoro Terreni opere attrezzature e forniture Affitto uffici e sale per riunioni, attrezzature informatiche e arredamenti, utenze uffici e materiale consumo, manutenzione e assicurazione veicoli Servizi esterni: spese bancarie, audi, valutaizione intermedia e finale Comunicazione: materiale promozionale, missione fotografica		
	0.2 Coordinamento e valutazioni esterne			
	0.3 Disseminazione e visibilità			
Attività Risultato 1	1.1 Creazione di campi di dimostrazione e produzione con incentivi per utilizzo di sementi migliorate		€ 539.043,34	
	1.2 Formazione tecnici progetto/SDAE e assistenza tecnica ai produttori nella coltivazione delle sementi migliorate e certificate	Risorse umane: personale espatriato e consulenti italia, personale sede in missione monitoraggio, formazione personale, personale operativo e amministrativo Viaggi e rimborsi: trasporti loco e rimborsi per attività di formazione Terreni opere attrezzature e forniture: Affitto uffici e sale per riunioni, veicoli e moto attrezzature informatiche e arredamenti, utenze uffici e materiale consumo, manutenzione e assicurazione veicoli start kit per associazioni affitto veicoli scambi di esperienze e materiali per la formazione Comunicazione: materiale divulgativo, workshop finale spazi radio Altro: fiere sementi, sementi, fertilizzanti e pesticidi, trattamenti etc.		
	1.3 Formazione di agrodealers sulle caratteristiche, utilizzo e vendita di input agricoli			
	1.4 Assistenza tecnica ai produttori nella formalizzazione e monitoraggio di partenariati con imprese fornitrici di inputs agricoli			

Attività Risultato 2	2.1 Creazione di campi sperimentali di Buone Pratiche Agricole in tecniche di produzione e di irrigazione	Risorse umane: personale espatriato e consulenti italia, personale sede in missione monitoraggio, formazione personale, personale operativo e amministrativo Viaggi e rimborsi: trasporti loco e rimborsi per attività di formazione Terreni opere attrezzature e forniture: Affitto uffici e sale per riunioni, veicoli e moto attrezzature informatiche e arredamenti, utenze uffici e materiale consumo, manutenzione e assicurazione veicoli macchinari trasformazione cereali e oleaginose, formazione utilizzo macchinari, sistemi irrigui mobili, affitto veicoli scambi di esperienze e materiali per la formazione Comunicazione: materiale divulgativo, workshop finale spazi radio	€	524.005,56	
	2.2 Capacitazione dei produttori nella elaborazione di business plans, e assistenza tecnica nella negoziazione e monitoraggio dell'andamento del credito e delle assicurazioni di produzione				
	2.3 Promozione di tecniche pilota per il processamento di oleaginose e cereali a livello associativo				
	2.4 Assistenza alle associazioni nel processo di legalizzazione terre comunitarie				
Attività Risultato 3	3.1 Miglioramento del sistema di informazione sui prezzi di mercato	Risorse umane: personale espatriato e consulenti italia, personale sede in missione monitoraggio, formazione personale, personale operativo e amministrativo Viaggi e rimborsi: trasporti loco e rimborsi per attività di formazione Terreni opere attrezzature e forniture: Affitto uffici e sale per riunioni, veicoli e moto attrezzature informatiche e arredamenti, utenze uffici e materiale consumo, manutenzione e assicurazione veicoli macchinari trasformazione cereali e oleaginose, formazione utilizzo macchinari affitto veicoli scambi di esperienze e materiali per la formazione Comunicazione: materiale divulgativo, pubblicazione studio, workshop finale spazi radio	€	411.753,66	
	3.2 Capacitazione in gestione della logistica di stoccaggio e nella selezione e vendita per classe di prodotto				
	3.3 Elaborazione e diffusione di uno studio di identificazione e applicazione del sistema di certificazione con fini commerciali				
	3.4 Assistenza tecnica ai produttori nella formalizzazione e monitoraggio dei partenariati con imprese commerciali				
					Precondizioni: - Le condizioni di sicurezza rimangono invariate - Permane l'accessibilità dell'area oggetto dell'intervento

1.3 RISULTATI ATTESI E ATTIVITA' PREVISTE

(max 10000 battute)

Descrivere in forma narrativa i risultati attesi e le correlate attività considerate necessarie per raggiungerli, evidenziando la loro coerenza con gli obiettivi del progetto. Specificare il ruolo degli attori coinvolti e gli eventuali materiali che si prevede di realizzare nel corso delle attività (kit, materiale didattico, pubblicazioni, video etc.).

Attività preliminari e trasversali

0.1 Start-up e management

Individuazione, set up uffici Beira-Nhamatanda; Acquisto materiale ufficio; Firma accordi operativi; Selezione e formazione personale; Organizzazione kick-off meeting; Baseline

0.2 Coordinamento e valutazione

Riunioni coordinamento con implementing partners del PSSR

3 Assemblee Distrettuali (1xanno) in cui enti governativi, imprese private, attori di filiera, rappresentanti delle associazioni e unità produttive si riuniranno per confrontarsi su strategie, creare accordi e promuovere connessioni; valutazioni esterne intermedia e finale

0.3 Disseminazione e visibilità (par. 1.7)

RA1. È migliorato l'accesso a input di qualità dei piccoli produttori di oleaginose e cereali di Nhamatanda

1.1 Creazione di campi di dimostrazione e produzione con incentivi per utilizzo di sementi migliorate

Finalità (F): Incentivare e diffondere l'uso di sementi migliorate e certificate

Azioni (A): a) Selezione dei gruppi b) acquisto e distribuzione di sementi e inputs c) creazione di campi di dimostrazione e produzione d) Fiere di sementi e) Promozione attività di replica

Contenuti e Metodi (C&M): le associazioni selezionate metteranno a disposizione campi di 0.5 ettari ciascuna (tot 15 ettari), il progetto acquisterà sementi e input, mentre le associazioni contribuiranno con il lavoro manuale. Le visite guidate e di scambio saranno organizzate in momenti topici del processo produttivo in modo che i partecipanti possano apprezzare i vantaggi economici derivanti dagli input introdotti; i primi 15 che replicheranno l'iniziativa riceveranno un voucher per l'acquisto di sementi migliorate (x1Ha) ad un prezzo inferiore (la differenza sarà coperta dal progetto, max 50% del costo), saranno messi in contatto con fornitori, inclusi nelle formazioni degli anni successivi e assistiti dai tecnici di progetto. Le sementi prodotte saranno rivendute dai produttori attraverso fiere locali (2).

1.2 Formazione tecnici progetto/SDAE e assistenza tecnica ai produttori nella coltivazione delle sementi migliorate e certificate

A: a) Formazione tecnici su coltivazione sementi migliorate b) assistenza tecnica produttori c) analisi campione

F: facilitare programmazione e migliorare i contenuti della formazione attualmente erogata dagli estensionisti

C&M: un agronomo lavorerà con UPA e SDAE (6) per consolidarne le conoscenze e introdurre tecniche di coltivazione delle sementi migliorate. Campioni di sementi saranno analizzati dal DPA.

1.3 Formazione di agrodealers su caratteristiche, utilizzo e vendita di input agricoli

A: a) Selezione degli agrodealers b) Capacitazione e assistenza tecnica

F: aumentare la conoscenza dei rappresentanti di produttori e/o commercianti locali (agrodealers) sugli input (sementi, fertilizzanti e pesticidi) introdotti

C&M: 30 agrodealers saranno selezionati attraverso SDAE, la formazione sarà fatta dai rappresentanti delle imprese venditrici direttamente sui campi realizzati con le attività 1.1. e 2.1

1.4 Assistenza tecnica ai produttori in formalizzazione e monitoraggio di partenariati con imprese fornitrici di inputs agricoli

Azioni: a) Assistenza legale per la definizione dei contratti b) Monitoraggio partenariati

Finalità: supportare e tutelare i piccoli produttori nei loro rapporti con le imprese fornitrici di input agricoli

C&M: 1 legale esperto accompagnerà le 30 associazioni nella verifica dei contratti in essere con imprese fornitrici e formerà 30 rappresentanti sui principali aspetti contrattuali. Il monitoraggio degli impegni contrattuali sarà realizzato da tecnici di progetto e progressivamente dai rappresentati delle associazioni.

RA2. Sono migliorate le capacità produttive dei produttori assistiti di oleaginose e cereali del distretto di Nhamatanda

2.1 Creazione di campi sperimentali di Buone Pratiche Agricole in tecniche di produzione e di irrigazione

A: a) Creazioni campi BPA b) creazione e/o riabilitazione sistemi irrigui c) Sperimentazione pratica d) Promozione attività di replica

F: Diffondere l'applicazione di tecniche di conservazione e di irrigazione

C&M: saranno selezionati e realizzati 6 campi (max 1ettaro) di BPA in cui verranno sperimentate tecniche di agricoltura conservativa/agro ecologica e irrigazione, saranno acquistati 3 sistemi di irrigazione mobili per eventuali

periodi di siccità ad integrazione dei sistemi di irrigazione già introdotti con il precedente progetto. I tecnici UPA/SDAE trasmetteranno ai produttori la formazione ricevuta dall'esperto agronomo.

Le visite guidate ai campi, intra-comunitarie e inter-comunitarie, saranno organizzate in momenti rilevanti della produzione affinché i partecipanti possano apprezzare l'effettivo miglioramento di produttività e siano incentivati a replicarne l'adozione. I primi 15 che replicheranno l'iniziativa saranno inclusi negli anni successivi nelle formazioni previste e assistiti dai tecnici di progetto.

2.2 Capacitazione produttori nell'elaborazione di business plan e assistenza tecnica in negoziazione e monitoraggio andamento di crediti e assicurazioni di produzione

A: a) Capacitazione allo sviluppo di business plan b) Assistenza per la definizione dei contratti c) Monitoraggio dei crediti

E: favorire la presentazione di progetti sostenibili da parte delle associazioni assistite per aumentare la capacità di accesso al credito

C&M: 30 rappr. delle associazioni saranno formati su: elaborazione di business plan, modalità specifiche di funzionamento del credito, nozioni base di valutazione del rischio e gestione di business in ambito rurale. La formazione sarà erogata da tecnici locali contrattati dal progetto, e riguarderà anche la preparazione della documentazione di richiesta credito. I formati avranno il compito di promuovere a livello comunitario le possibilità di credito e dare assistenza ad altri produttori nella definizione delle richieste di credito.

2.3 Promozione di tecniche pilota per il processamento di oleaginose e cereali a livello associativo

A: a) Acquisto macchinari e definizione sistema di utilizzo b) Installazione e formazione c) Monitoraggio dell'utilizzo dei macchinari

E: promuovere attività che aggiungano valore alla produzione agricola e permettano un aumento delle entrate alle associazioni beneficiarie

C&M: saranno acquistati macchinari per decorticazione del mais (3) e per produzione di olio (3), e installati nei magazzini esistenti. Installazione e formazione sull'utilizzo saranno effettuate dalla stessa impresa fornitrice

Il monitoraggio sull'utilizzo dei macchinari sarà realizzato dal personale di progetto, e progressivamente sarà lasciato ai tecnici SDAE.

2.4 Assistenza alle associazioni nel processo di legalizzazione delle terre

A: a) Analisi e revisione della documentazione associativa b) Assistenza nella presentazione della domanda di legalizzazione

E: la legalizzazione delle terre comunitarie permetterà di tutelare i diritti d'uso della terra delle associazioni

C&M: nei primi mesi di progetto, tecnici di Oram analizzeranno la documentazione di max 20 associazioni di produttori e verificheranno l'interesse delle stesse alla legalizzazione delle terre comunitarie. Successivamente, le associazioni interessate saranno appoggiate nella presentazione della documentazione alle autorità competenti. Il costo di bolli e imposte sarà a carico delle associazioni.

RA3. Sono aumentate le opportunità di commercializzazione dei produttori di oleaginose e cereali del distretto di Nhamatanda

3.1 Miglioramento del sistema di informazione sui prezzi di mercato

A: a) Analisi del sistema attuale e definizione partenariati b) Implementazione e monitoraggio

E: aumentare l'accesso dei piccoli produttori a informazioni sul mercato

C&M: nel corso del 2° anno sarà realizzato un breve studio degli attori e del sistema esistente di diffusione dei prezzi; individuate le debolezze, il progetto supporterà il coinvolgimento degli attori locali (Radio comunitarie, SDAE, commercianti) per aumentare la diffusione. Il personale stabilirà e monitorerà i partenariati, progressivamente tale compito sarà lasciato ai tecnici SDAE.

3.2 Capacitazione in gestione della logistica di stoccaggio e nella selezione e vendita per classe di prodotto

A: a) formazione in gestione magazzini, conservazione e stoccaggio b) riabilitazione magazzini esistenti c) formazione in selezione e vendita dei prodotti

E: diminuire le perdite nella fase di conservazione e aumentare capacità di gestione dei magazzini

C&M: le sementi prodotte saranno conservate nei 3 magazzini costruiti in precedenti interventi Cesvi nel distretto e messi a disposizione dalle associazioni che li gestiscono. 5 membri per magazzino saranno formati nella gestione logistica e nella selezione e vendita per classe di prodotto.

3.3 Elaborazione e diffusione di uno studio d'identificazione e applicazione del sistema di certificazione con fini commerciali

A: elaborazione e diffusione dello studio sulle oleaginose

E: aumentare le possibilità dei piccoli produttori di certificare la propria produzione aumentandone il valore

C&M: un consulente esterno sarà incaricato di realizzare lo studio nel 1° anno, per fornire indicazioni pratiche per la certificazione delle produzioni di oleaginose. Lo studio sarà pubblicato in 100 copie e distribuito alle associazioni e ai principali attori della filiera. Per gli interessati il progetto darà assistenza nei link con le imprese certificatrici.

3.4 Assistenza tecnica ai produttori nella formalizzazione e monitoraggio dei partenariati con imprese commerciali

A: a) visite a imprese agro-alimentari b) assistenza legale per definizione partenariati c) monitoraggio partenariati

F: creare interconnessioni di filiera a fini commerciali

C&M: UPCC contatterà imprese di filiera della zona e organizzerà 2 visite (1xanno, per i primi 2 anni) con la partecipazione di 1 rappresentante per associazione per facilitare la creazione di accordi commerciali tra produttori e imprese. Un consulente esterno supporterà nella definizione dei contratti, il cui monitoraggio sarà fatto dal personale di progetto e progressivamente dalle associazioni.

Attività ricorrenti e conclusive

Elaborazione POA: all'inizio di ogni annualità il CE definirà il POA

Monitoraggi e valutazioni: rif. 1.4

Chiusura progetto: gli ultimi 4 mesi saranno dedicati all'elaborazione della exit strategy e alla finalizzazione dell'handover alla controparte.

1.4 MODALITÀ DI ESECUZIONE

Organizzazione operativa

(max 3000 battute)

Indicare la struttura operativa responsabile della realizzazione del progetto, specificando funzioni e responsabilità dei diversi attori coinvolti nella realizzazione e nella gestione delle attività.

Cesvi avrà il compito di **coordinare** tutte le attività di progetto unitamente con la controparte e le autorità locali, e a fronte della sua esperienza nel settore, non solo nel Paese ma anche a livello regionale, si farà promotore di **buone pratiche** e di **trasferimento di conoscenza** ai vari stakeholders coinvolti.

ORAM grazie alla sua presenza radicata nel territorio provinciale e distrettuale si occuperà delle attività di **assistenza tecnica** sul terreno, **raccolta dati**, **accompagnamento** dei campi di dimostrazione e di buone pratiche agricole, e dell'organizzazione delle visite di scambio. Ove necessario, Oram proseguirà con l'accompagnamento delle associazioni beneficiarie nella **legalizzazione** dei terreni comunitari.

La **governance** del progetto sarà assicurata da una struttura definita con ruoli e responsabilità condivise tra i partner.

- **Comitato Esecutivo (CE):** Capo Progetto espatriato, Delegato Oram, Responsabile della componente agricola, Responsabile della Commercializzazione e Amministratore. Si occuperà definire le strategie d'implementazione e i Piani Operativi Annuali e di coordinare l'operatività, e si riunirà con cadenza trimestrale
- **Unità di Promozione Agricola (UPA):** 1 coordinatore e 6 estensionisti in collaborazione con SDAE. Responsabile della supervisione e andamento quotidiano delle attività legate alla componente agricola (input, produzione, stoccaggio) e di formazione delle associazioni, dei rispettivi membri e degli agrodealers
- **Unità di Promozione del Credito e Commercializzazione (UPCC):** 1 coordinatore e 6 promotori - si occupa quotidianamente della promozione dello sviluppo imprenditoriale e commerciale, dello sviluppo di sistemi di divulgazione delle informazioni di mercato, e delle attività relative all'accesso al credito da parte delle associazioni beneficiarie
- **Comitato Consultivo Locale (CCL):** 1 rappresentante SDAE e membri delle comunità beneficiarie; aperto anche a Istituzioni o Organizzazioni locali attive per lo sviluppo agricolo che vi intendano partecipare. Un membro del CE parteciperà alle riunioni semestrali del CCL allo scopo di aggiornare sullo stato di avanzamento, scambiare informazioni sulla programmazione delle attività, creare sinergie e strategie comuni a livello locale per rafforzare l'attività progettuale ed evitare sovrapposizioni.

Data l'importanza degli investimenti italiani e in particolare del Ministero degli Esteri nella provincia, incontri di **coordinamento** saranno organizzati anche con i rappresentanti dei vari programmi implementati e degli enti implementatori per garantire una perfetta sintonia all'interno del **Sistema Italia**.

Saranno inoltre organizzate **assemblee di Distretto** (1 per anno) in cui enti governativi e non, predisposti allo sviluppo rurale, attori di filiera, rappresentanti delle comunità e unità produttive del Distretto si riuniranno per confrontarsi su strategie, creare accordi e promuovere connessioni per lo sviluppo delle filiere di oleaginose e cereali.

Aspetti metodologici

(max 2000 battute)

Indicare le principali metodologie utilizzate nella realizzazione del progetto (ad es. Human Rights Based Approach, Result Based Management, Disaster Risk Management, uso del microcredito, capacity building, ecc.) e come esse verranno applicate.

Approccio Modulare Annuale: risultati e indicatori sono concepiti in modo da conseguire impatti definiti su ciascuna

annualità, in modo che ciascun modulo annuale porti risultati anche nel caso di limitazione del finanziamento a singole annualità.

RBM. La strategia di gestione del progetto si concentrerà sul livello di performance e raggiungimento di risultati, obiettivi e impatti. La partecipazione dei diversi stakeholders sarà un elemento chiave della metodologia adottata: integrando persone, risorse, processi e strumenti di misurazione si assicurerà un migliore processo decisionale, trasparenza e accountability non solo verso il donatore, ma anche, e soprattutto, verso i beneficiari.

Incentivi alla replica. Le attività formative e informative sono associate a meccanismi di induzione alla replica. Visite di scambio saranno organizzate per favorire la replicabilità dell'iniziativa sia all'interno delle comunità sia con altre comunità non beneficiarie.

Capacity building. Le formazioni, rivolte a tecnici di progetto e controparti, piccoli produttori, membri delle associazioni beneficiarie, agro-dealers e leader comunitari, saranno strutturate in modo che i formati possano trasmettere a cascata le nozioni apprese e quindi aumentare il numero dei beneficiari del progetto.

Assistenza tecnica. Tecnici italiani e non seguiranno le attività di produzione agricola, selezione e conservazione sementi, e supporteranno i beneficiari nelle richieste di credito. Progressivamente, dal secondo anno di progetto, le attività di monitoraggio saranno realizzate dai tecnici dello SDAE affiancati dai tecnici di progetto.

TIC. Radio comunitarie e stampa saranno coinvolte per migliorare l'accesso dei piccoli produttori alle informazioni (es. prezzi prodotti agricoli) e per rafforzarne la capacità di contrattazione verso potenziali acquirenti di materie prime.

Monitoraggio, valutazione, previsione e gestione del rischio

(max 2000 battute)

Indicare le caratteristiche del piano di monitoraggio e l'eventuale realizzazione di valutazioni in itinere o ex post (esterne o interne).

Presentare i possibili fattori di rischio che possono influire sulle attività di progetto, indicando le misure previste per ridurre l'impatto.

Sarà creato un **sistema di monitoraggio** e valutazione, basato sul quadro logico, che prenda in considerazione aspetti qualitativi e quantitativi dell'intervento. Durante il primo mese di attività sarà sviluppato il piano di monitoraggio e definiti gli strumenti per la raccolta dati. Per controllare l'andamento dei POA e piani finanziari, saranno decisive le riunioni del CE ed i report utili favorire le programmazioni successive. Missioni annuali di **Cesvi Italia**, evidenzieranno i progressi in base agli indicatori, monitoreranno la gestione amministrativa e contribuiranno a re-indirizzare le strategie. Sulla base dei documenti prodotti con i monitoraggi dall'Italia e interni, il CP elaborerà i report semestrali e annuali di progetto.

Valutazione esterna intermedia e finale: permetterà di verificare rilevanza, efficienza, efficacia, sostenibilità del progetto attraverso l'analisi comparativa dei dati raccolti all'inizio delle attività e durante l'implementazione.

Principali fattori di **rischio**:

Rischio	Tipo	Probabilità	Impatto	Mitigazione
Eventi climatici eccezionali	Climatico ambientale	Medio	Alto	Coordinamento con autorità di DDR
Cambiamento condizioni di commercializzazione	Economico	Bassa	Medio	Monitoraggio/sviluppo strategie alternative
Ritardo ricezione fondi/sfasamento rispetto a stagione semina	Tecnico/Economico	Bassa	Medio	Continuo dialogo con finanziatore/adattamento cronogramma
Bassa proattività beneficiari	Tecnico/Economico	Basso	Medio	Coinvolgimento continuo a vari livelli
Incapacità a gestire la rotazione degli strumenti	Tecnico	Bassa	Medio	Accompagnamento turni di utilizzo
Mancato riconoscimento della migliore qualità dei prodotti	Tecnico/Economico	Bassa	Medio	Campionamento/certificazione sementi
Peggioramento sicurezza	Sicurezza	Bassa	Medio	Remote control
Tasso di cambio sfavorevole/Inflazione	Economico	Bassa	Basso	Monitoraggio prezzi/programmazione acquisti
Ingresso di stakeholders rilevanti nell'area/settore d'intervento	Coordinamento	Basso	Basso	Intensificazione coordinamento

1.5 CRONOGRAMMA

Attività	I anno	II anno	III anno	Attori istituzionali coinvolti
Attività preliminari e trasversali				
0.1 Start-up e management				Cesvi, Oram
Allestimento sedi di progetto, acquisto materiale ufficio, selezione del				Cesvi, Oram
Organizzazione kick-off meeting				Cesvi, Oram, AL
Raccolta dati (Baseline)				Cesvi, Oram, AL, associazioni target
0.2 Coordinamento e valutazioni esterne				Cesvi, Oram
Organizzazione riunioni con partners PSSR				Cesvi, Oram
Organizzazione di Assemblee distrettuali				Cesvi, Oram, AL, associazioni target, imprese
0.3 Disseminazione e visibilità				Cesvi, Oram
Elaborazione piano visibilità				Cesvi, Oram
Workshop finale				Cesvi, Oram, AL, associazioni target, altri
Attività Risultato 1				
1.1 Creazione di campi di dimostrazione e produzione con incentivi per utilizzo di sementi migliorate				
Selezione dei gruppi				Cesvi, Oram, AL, associazioni target
Acquisto e distribuzione di sementi e inputs				Cesvi
Creazione dei campi di dimostrazione e produzione				Cesvi, Oram, associazioni target
Fiere sementi				Cesvi, Oram, associazioni target, imprese private
Promozione attività di replica				Cesvi, Oram, associazioni target
1.2 Formazione tecnici progetto/SDAE e assistenza tecnica ai produttori nella coltivazione delle sementi migliorate e				
Formazione tecnici di progetto e SDAE				
Assistenza tecnica produttori				Cesvi, Oram, AL
Analisi campione				Cesvi, Oram, AL
1.3 Formazione di agrodealers sulle caratteristiche, utilizzo e vendita di input agricoli				
Selezione degli agrodealers				Cesvi, Oram
Capacitazione e assistenza tecnica				Cesvi, Oram, agrodealers target
1.4 Assistenza tecnica ai produttori nella formalizzazione e monitoraggio di partenariati con imprese fornitrici di inputs agricoli				
Assistenza legale per la definizione dei contratti				Cesvi, Oram, consulente legale, agrodealers e imprese private
Monitoraggio partenariati				Cesvi, Oram, consulente legale, associazioni target

Attività Risultato 2												
2.1 Creazione di campi sperimentali di Buone Pratiche Agricole in tecniche di produzione e di irrigazione												
Creazione dei campi BPA												Cesvi, Oram
Creazione e/o riabilitazione sistemi irrigui												Cesvi, Oram, associazioni target
Sperimentazione pratica												Cesvi, Oram, associazioni target
Promozione di attività di replica												Cesvi, Oram, associazioni target
2.2 Capacitazione dei produttori nella elaborazione di business plans, e assistenza tecnica nella negoziazione e monitoraggio dell'andamento del credito e delle assicurazioni di produzione												
Capacitazione allo sviluppo di business plan e gestione delle entrate												Cesvi, Oram, Agrodealers target, IMF e bancari
Assistenza legale per la definizione dei contratti												Cesvi, Oram
Monitoraggio dei crediti												Cesvi, Oram, associazioni target
2.3 Promozione di tecniche pilota per il processamento di oleaginose e cereali a livello associativo												
Acquisto macchinari e definizione sistema di utilizzo												Cesvi
Installazione e formazione												Cesvi, fornitori di macchinari
Monitoraggio dell'utilizzo dei macchinari												Cesvi, Oram, AL
2.4 Assistenza alle associazioni nel processo di legalizzazione terre comunitarie												
Analisi e revisione della documentazione associativa esistente												Oram, associazioni target
Assistenza alla presentazione della domanda di legalizzazione												Oram, associazioni target, AL
Attività Risultato 3												
3.1 Miglioramento del sistema di informazione sui prezzi di mercato												
Analisi del sistema attuale e definizione partenariati												Cesvi, Oram, fornitori di informazioni sul mercato
Implementazione e monitoraggio del sistema												Cesvi, Oram, fornitori di informazioni sul mercato, AL
3.2 Capacitazione in gestione della logistica di stoccaggio e nella selezione e vendita per classe di prodotto												
Formazione in gestione magazzini, conservazione e stoccaggio												Cesvi, Oram, associazioni target
Riabilitazione magazzini esistenti												Cesvi, Oram, associazioni target
Formazione in selezione e vendita dei prodotti												Cesvi, Oram, associazioni e agrodealers target, imprese private
3.3 Elaborazione e diffusione di uno studio di identificazione e applicazione del sistema di certificazione con fini commerciali												
Elaborazione												Cesvi, Oram, società certificatrici
Diffusione												Cesvi, Oram
3.4 Assistenza tecnica ai produttori nella formalizzazione e monitoraggio dei partenariati con imprese commerciali												
Visite a imprese agroalimentari												Cesvi, Oram, consulente legale, associazioni target, imprese
Assistenza legale nella definizione dei partenariati												Cesvi, Oram, consulente legale, associazioni target, imprese
Monitoraggio dei partenariati												Cesvi, Oram, associazioni target

[illegible]

.6 SOSTENIBILITÀ

Sostenibilità

(max 3000 battute)

Descrivere la sostenibilità dei risultati a livello finanziario (modalità di finanziamento delle attività alla conclusione del progetto); istituzionale (sostegno alle attività e ownership dei risultati); politico (se pertinente, impatto sul quadro legislativo); sociale (se pertinente); ambientale (se pertinente).

La **sostenibilità** dell'intervento è garantita sul livello finanziario, istituzionale, sociale e ambientale.

L'obiettivo specifico del progetto include l'aumento delle entrate dei beneficiari, per permettere loro di adempiere in forma autonoma alle necessità di base e reinvestire nelle proprie unità produttive in forma auto sostenibile. Per il raggiungimento dell'obiettivo il progetto si propone come facilitatore di mezzi, finanziari e non, che implicano un contributo (in denaro o in valorizzazione) da parte dei beneficiari stessi.

A livello **finanziario**, la sostenibilità dell'intervento sarà garantita 1) dalla strategia del progetto che si propone come facilitatore nella realizzazione delle attività previste, e che pertanto punta a ottenere la partecipazione dei beneficiari con mezzi e lavoro proprio, nella convinzione che chi ha impegnato risorse proprie per avviare un'attività produttiva sarà maggiormente portato a impegnarsi per migliorarla e mantenerla in seguito 2) dalla partecipazione di soggetti privati fin dalla fase iniziale delle attività.

In origine, la scelta di filiera è stata determinata dalle ottime potenzialità del mercato e dalla costanza di domanda per cereali ed oleaginose, sia nazionale che internazionale.

Grazie al coinvolgimento del settore pubblico, di quello privato e delle comunità, i benefici cumulativi di questo tipo di attività ricadranno sull'intera società civile, aumentandone le possibilità di sostenibilità **istituzionale** e **sociale**.

Il fatto che le colture selezionate siano già conosciute da gran parte delle associazioni selezionate contribuisce a garantire la sostenibilità istituzionale e sociale dell'iniziativa. Questo approccio garantisce minore dipendenza dall'aiuto esterno e un'evidente facilità di attuazione di strategie di uscita facendo leva sulle risorse presenti nella comunità stessa. La sostenibilità sociale dell'iniziativa è garantita dal fatto che le attività introdotte non richiedono cambi importanti, ad esempio nella divisione del lavoro tra uomo e donna, ma tendono anzi a consolidare la struttura familiare ottimizzando il frutto del suo lavoro, in termini sia produttivi sia economici.

Infine, la strategia del progetto di appoggiare individui e associazioni mira a rafforzare le relazioni tra le famiglie e le organizzazioni che le famiglie stesse, spontaneamente hanno costituito. Ciò garantisce che durante e dopo il progetto, rimarrà una struttura culturale e sociale in grado di garantire un'equa redistribuzione delle entrate generate dalle attività di progetto.

Considerando la localizzazione di strategica importanza ecologica/ambientale, è fondamentale che qualunque intervento a supporto dello sviluppo rurale sia integrato con il contesto **ambientale**. L'azione si propone di assicurare un uso sostenibile e una diminuzione della pressione sulle risorse naturali esistenti in quanto le colture identificate hanno un basso impatto ambientale e un mercato in rapida espansione che permetterà alle comunità beneficiarie di diminuire la pressione su dette risorse.

Replicabilità

(max 1500 battute)

Evidenziare la presenza di effetti moltiplicatori e possibilità di prosecuzione/ replicabilità delle attività dell'iniziativa

Le attività avviate hanno un elevato **potenziale di replicabilità**, in quanto l'adozione di nuove tecniche volte ad aumentare produzione e produttività, così come il coinvolgimento di investitori privati spingerà nuovi produttori a intraprendere lo stesso percorso, replicando l'iniziativa non solo nelle attività avviate dal progetto, ma anche in altre legate allo sviluppo rurale. L'iniziativa si propone di elaborare un **modello di sviluppo** economico sostenibile che, prendendo spunto da peculiarità, potenzialità e difficoltà dell'area, cerchi di superarle in modo costruttivo creando **sinergie tra pubblico, privato e comunità** in modo da assicurare che i benefici da esso derivanti siano divisi in modo equo tra gli attori. Le tecniche di coltivazione proposte sono facilmente replicabili in altre aree e da altri gruppi, mentre le formazioni a pioggia promuovono il consolidamento di tecniche che lasciano in loco risorse umane come vettori e moltiplicatori delle conoscenze; importanti sforzi saranno messi in campo per realizzare **visite guidate** ai campi dimostrativi e di BPA e **scambi di esperienze** con comunità adiacenti che non beneficino del progetto. Nelle attività sono elencati diversi sistemi di incentivo alla replica..

Prima della conclusione del progetto, sarà effettuato un **workshop di condivisione** delle buone pratiche e delle lezioni apprese, in modo da lasciare un'eredità strutturata e utilizzabile anche da altri stakeholders, di fatto moltiplicando gli effetti dell'iniziativa.

1.7 COMUNICAZIONE E VISIBILITA'

(max 3000 battute)

Descrivere gli interventi di comunicazione previsti all'interno del progetto verso i destinatari (ownership); e verso l'esterno (donatori e opinione pubblica).

Un **piano di visibilità** sarà elaborato, coinvolgendo anche gli uffici della Cooperazione Italiana in loco, durante la fase di start up del progetto.

A livello **locale**, le informazioni relative al progetto saranno disseminate attraverso gli incontri iniziali di presentazione, le azioni di sensibilizzazione rivolte alle comunità, attraverso la pubblicazione e la distribuzione di materiale informativo nel distretto e a Beira.

Un ruolo importante nel progetto, e in particolare nella diffusione delle informazioni di mercato, sarà giocato dagli organi di stampa, i vari eventi saranno pubblicizzati per **radio** (in particolare attraverso le radio comunitarie) e via **stampa**.

È prevista inoltre una **missione fotogiornalistica** che presenterà il progetto e i suoi risultati attraverso un approccio giornalistico e fotografie rappresentative di storie dal campo. Cesvi selezionerà un'agenzia giornalistica sulla base di criteri di competenza e affidabilità, oltre alla precedente e proficua collaborazione con l'organizzazione.

A livello **italiano e internazionale**, Cesvi comunicherà le attività di progetto tramite i suoi canali di comunicazione:

- Magazine quadrimestrale "Cooperando": 40,000 copie distribuite a donatori, giornalisti, scuole, istituzioni locali, etc.
- Newsletter elettronica "Passaparola" inviata a 40,000 indirizzi email
- Website italiano www.cesvi.org: circa 25,000 visitatori unici al mese
- Website internazionale www.cesvi.eu: circa 1,000 visitatori unici al mese
- Facebook page: circa 16.483 likes
- Twitter profile: circa 2.921 followers.

In tutte le attività, le linee guida per la visibilità e la comunicazione del MAE saranno applicate.

1.8 PIANO FINANZIARIO

Risorse umane, fisiche e finanziarie

(max 6000 battute)

Presentare le risorse umane, fisiche e finanziarie necessarie alla realizzazione di ogni attività del progetto, specificando la qualifica, il ruolo, le funzioni e la durata dell'incarico del personale previsto

Specificare il metodo di calcolo utilizzato per il lavoro benevolo e gli altri apporti conferiti in valore. **N.B. Gli apporti valorizzati sono indicati nel piano finanziario in forma previsionale e potranno subire variazioni che dovranno essere riportate nei rapporti descrittivi e contabili** Per le valorizzazioni di opere civili, terreni e attrezzature dovrà essere prodotta documentazione a supporto della stima effettuata

Risorse Umane

● Personale espatriato

1 **Capo Progetto** (FasciaA). Il CP, laureato, esperto in gestione progetti è il responsabile della pianificazione e gestione del progetto. Durata 36 mesi. *Tutte le attività*

1 **Amministratore Junior** (FasciaC), con 1 anno di esperienza, svolgerà mansioni di supporto nella gestione amministrativa, conformità alle procedure amministrative e finanziarie, preparazione dei report finanziari. Durata 6 mesi. *Tutte le attività*

● Consulenti in Italia

1 **Esperto di comunicazione** 7mesi Figura senior per supporto alla realizzazione del materiale divulgativo e redazione dei moduli formativi. Calcolato in base al costo autorizzato dalla DGCS. *Tutte le attività*

1 **Desk** 9mesi. Esperto senior per monitoraggio, supporto operativo, relazioni con il donatore. Calcolato in base al costo autorizzato dalla DGCS. *Tutte le attività*

1 **Rendicontatore** 7mesi. Controllo gestione amministrativa, conformità con le procedure, preparazione dei report

finanziari. Calcolato in base al costo autorizzato dalla DGCS. *Tutte le attività*

- **Formazione generale**

Formazione capo progetto e amministratore, realizzata in Italia prima della partenza (5gg)

- **Personale locale**

1 **Delegato ORAM** 36m, assicura il coordinamento delle attività della controparte locale *Tutte le attività*

1 **Logista** 36m gestisce acquisti e distribuzioni di materiali e forniture *Tutte le attività*

Personale supporto: 2 **Guardie** 36m *Tutte le attività* 2 **Autisti** x 36m *Tutte le attività* 2 **Addetti pulizie** x 36m *Tutte le attività*

1 **Amministratore** 36m, gestisce l'amministrazione del progetto *Tutte le attività*

1 **Tesoriera** 36m, assiste l'amministratore nella contabilità *Tutte le attività*

1 **Agronomo Coordinatore locale** 36m, con funzioni di supporto al CP nella gestione quotidiana delle attività *Tutte le attività*

1 **Responsabile componente agricola**, 36m responsabile delle attività legate a input e produttività, *attività 1.1 → 1.4, 2.1 → 2.4*

1 **Responsabile commercializzazione**, 36m per attività di commercializzazione/link con imprese, *attività 3.1 → 3.4*

1 **Responsabile gender**, 36m assicura inclusione componente gender *Tutte le attività*

1 **Responsabile diritti terra**, 24m affianca associazioni nella preparazione e richiesta certificato diritto d'uso terra *attività 2.4*

6 **Tecnici estensionisti** 36m monitorano implementazione attività di distribuzione input produzione, partecipano a formazioni *attività 1.1 → 1.4 2.1 → 2.4*

6 **promotori credito e commercializzazione** 36m, si occupano della promozione delle opportunità di credito nelle comunità *attività 2.2*

1 **Esperto legale**, 50ggxanno, supporta associazioni in preparazione contratti con imprese, *attività 1.4, 2.2, 2.4, 3.4*

- **Viaggi e rimborsi**

15 **Viaggi internazionali** CP Italia-Beira (A/R) 1xA per CP, familiari a carico (2), amministratore, rendicontatore e desk officer

6 **Trasporti effetti personali**, per CP, familiari a carico (2)

- **Trasporti in loco**

9 **Voli interni** Beira-Maputo (A/R) per riunioni CP a Maputo *Tutte le attività*

Trasporti visite intercambio produttori, 3 visite 125 partecipanti, *attività 1.1*

Trasporti visite filiera, 2 visite 80 partecipanti, *attività 3.4*

Trasporti per formazione, R1 172 partecipanti, R2 204, R3 60, per Assemblee di distretto 105 partecipanti

5 **Assicurazioni viaggi** per desk officer e rendicontatore *Tutte le attività*

- **Visti per il personale**

6 **visti residenza e permesso lavoro** (CP e familiari) *Tutte le attività*

5 **Visti per monitoraggio** desk officer e rendicontatore *Tutte le attività*

Rimborsi per attività di formazione:

R1 45 personex14gg formazione in coltivazione sementi migliorate, contratti, agrodealers

R2 45 personex14gg formazione in business plan, richieste credito, tecniche irrigazione, uso macchinari

R3 30personex15gg formazione in logistica magazzini, vendita e selezione

Rimborsi **visite interscambio produttori** 125persone in 3anni attività *attività 1.1* e **visite a imprese filiera** 80persone in 3 anni *attività 3.4*

- **Terreni, Opere, Attrezzature e Forniture**

3 **riabilitazione magazzini** costruiti da Cesvi in precedenti interventi *attività 3.2*

4 **macchinari trasformazione cereali**, manuali, decorticatrici *attività 2.3*

2 **macchinari trasformazione oleaginose**, presse manuali *attività 2.3*

30 **start kit** per associazioni (zappe, asce, guanti, maschere, bottiglie etc) *attività 1.1. e 2.1*

3 **sistemi irrigui**, pompe mobili più tubi *attività 2.1*

Attrezzature informatiche e arredamenti (mobili, stampanti, fotocopiatrici, etc.) *Tutte le attività*

1 **veicolo 4x4 nuovo** *Tutte le attività*

1 **veicolo 4x4 usato** *Tutte le attività*

6 **Moto125** *Tutte le attività*

Affitto veicoli per visite intercomunitarie 12gg in 3 anni, *attività 1.1. e 2.1*

Materiali per attività di formazione, R1 172 unità, R2 204 unità, R3 60 unità, comprendono fotocopie, carta A4, cartucce.

Cancelleria e piccole forniture ufficio *Tutte le attività*

Affitti uffici x 36m, Beira e Nhamatanda, ufficio Oram *Tutte le attività*

Affitto sale (3gg) e magazzini (30mesi), per le riunioni di distretto e per la conservazione delle sementi

Utenze, luce, acqua, internet, telefono fisso/cellulare *Tutte le attività*

Manutenzione veicoli, 2auto e 6 moto per 36 mesi *Tutte le attività*

Assicurazione (2 auto e 6 moto) per 36 mesi *Tutte le attività*

- **Servizi esterni**

Studio certificazione per le oleaginose 1 *attività 3.3*

Spese bancarie in loco *Tutte le attività*

Audit 1x3A *Tutte le attività*

Valutazione **esterna intermedia e finale** *Tutte le attività*

- **Comunicazione e visibilità**

Materiale promozionale (magliette, cappellini, striscioni), Materiale divulgativo (brochures, informazioni), **Spazi radio/stampa, Workshop finale** di condivisione (30 persone), **Pubblicazione** studio su certificazine oleaginose in 100 copie. *Tutte le attività* 1 **Missione fotogiornalistica** 2 persone (fotografo e giornalista) x10gg *Tutte le attività*

- **Progetti pilota sementi**

Fiere di sementi (2 per anno) *Attività 1.1*

Distribuzione di sementi migliorate di cereali (30kgx1hax30assoc) e di oleaginose (15kgx1hax30assoc), di Fertilizzanti (200kgx30ha), Pesticidi (4Ltx30ha), Sacchi per semente (4000), Trattamento sementi (1kg/300kg semente) e analisi.

Ai primi replicanti di ogni annualità di progetto sarà inoltre distribuito un contributo acquisto Semi migliorati cereali (30kgx1hax15pp) e di oleaginose (15kgx1hax15pp) pari al 30% del costo delle sementi. *Attività 1.1*

Schema di piano finanziario

Piano finanziario	TOTALE										ANNO I									
	TOTALE										ANNO I									
	Unità	N. Unità	Costo unitario (in €)	Costo totale (in €)	DGCS	CESVI MONETARIO	CESVI VALORIZZATO	CONTROPARTE MONETARIO	CONTROPARTE VALORIZZATO	ALTRI	Unità	N. Unità	Costo unitario (in €)	Costo totale (in €)	DGCS	CESVI MONETARIO	CESVI VALORIZZATO	CONTROPARTE MONETARIO	CONTROPARTE VALORIZZATO	ALTRI
1. RISORSE UMANE																				
1.1 Personale espatriato				183.475	183.475	0	0	0	0	0				69.740	69.740	0	0	0	0	0
1.1.1 Volontari					0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1					0	0	0	0	0	0	me			0						
1.1.2 Cooperanti				183.475	183.475	0	0	0	0	0				69.740	69.740	0	0	0	0	0
1.1.2.1 Capoprogetto	me	35	4.300	150.500	150.500	0	0	0	0	0	me	12	4.300	51.600	51.600					
1.1.2.2 Integrazione coniuge a seguito e a carico cooperante capoprogetto fascia A	me	35	430	15.050	15.050						me	12	430	5.160	5.160					
1.1.2.3 Integrazione figlio a seguito e a carico cooperante capoprogetto fascia A	me	35	215	7.525	7.525						me	12	215	2.580	2.580					
1.1.2.4 Amministratore Junior fascia c	me	6	2.600	10.400	10.400						me	4	2.600	10.400	10.400					
1.2 Consulenti				51.200	0	0	51.200	0	0	0				16.000	0	0	16.000	0	0	0
1.2.1 Consulenti in Italia				51.200	0	0	51.200	0	0	0				16.000	0	0	16.000	0	0	0
1.2.1.1 Desk Officer	me	9	2.200	19.800	0	0	19.800	0	0	0	me	3	2.200	6.600			6.600			
1.2.1.2 Addetto Comunicazione	me	7	2.200	15.400	0	0	15.400	0	0	0	me	2	2.200	4.400			4.400			
1.2.1.3 Rendicontatore	me	8	2.000	16.000	0	0	16.000	0	0	0	me	2,5	2.000	5.000			5.000			
1.2.2 Consulenti in loco				0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0
1.3 Personale in missione di manutenzione				12.000	6.000	0	6.000	0	0	0				3.000	1.500	0	1.500	0	0	0
1.3.1 Desk Officer		30	300	9.000	4.500	0	4.500	0	0	0	per diem	10	300	3.000	1.500		1.500			
1.3.2 Rendicontatore		10	300	3.000	1.500	0	1.500	0	0	0				0						
1.4 Formazione e perfezionamento personale espatriato				7.000	1.000	0	6.000	0	0	0				5.000	1.000	0	4.000	0	0	0
1.4.1 Formazione generale	0			3.000	1.000	0	2.000	0	0	0				3.000	1.000	0	2.000	0	0	0
1.4.1.1 Formazione cipo progetto	giorni	5	300	1.500	500		1.000				giorni	5	300	1.500	500		1.000			
1.4.1.2 Formazione amministratore	giorni	5	300	1.500	500		1.000				giorni	5	300	1.500	500		1.000			
1.4.2 Formazione specialistica				4.000	0	0	4.000	0	0	0				2.000	0	0	2.000	0	0	0
1.4.2.1 formazione specialistica	formazioni	2	2.000	4.000	0	0	4.000	0	0	0	formazione	1	2.000	2.000	0		2.000			
1.5 Personale locale				468.900	261.660	72.600	0	0	63.360	71.280				159.100	88.620	24.200	0	0	22.520	23.760
1.5.1 Personale operativo				117.720	84.960	0	0	0	32.760	0				39.240	28.320	0	0	0	10.920	0
1.5.1.1 Delegato ORAM (1 x 12 mesi)		36	1.500	54.000	36.000	0	0	0	18.000	0	me	12	1.500	18.000	12.000				6.000	
1.5.1.2 Logista (1 x 12 mesi)		36	600	21.600	21.600	0	0	0	0	0	me	12	600	7.200	7.200					
1.5.1.3 Autisti (2 x 12 mesi)		72	310	22.320	11.160	0	0	0	11.160	0	me	24	310	7.440	3.720				3.720	
1.5.1.4 Guardiani (2 x 12 mesi)		72	175	12.600	12.600	0	0	0	0	0	me	24	175	4.200	4.200					
1.5.1.5 Addetti pulizie (2 x 12 mesi)		72	100	7.200	3.600	0	0	0	3.600	0	me	24	100	2.400	1.200				1.200	
1.5.2 Personale amministrativo				48.600	37.800	5.400	0	0	5.400	0				16.200	12.600	1.800	0	0	1.800	0
1.5.2.1 Amministratore (1 x 12 mesi)		36	900	32.400	27.000	5.400	0	0	0	0	me	12	900	10.800	9.000	1.800				
1.5.2.2 Tesorier (1x12mesi)		36	450	16.200	10.800	0	0	0	5.400	0	me	12	450	5.400	3.600				1.800	

1.5.3 Personale tecnico				286.080	122.400	67.200	0	0	25.200	71.280				98.160	42.200	22.400	0	0	9.800	23.760
1.5.3.1 Agronomo Coordinatore locale		36	1.800	64.800	40.800	24.000	0	0	0	0	meze	12	1.800	21.600	13.600	8.000				
1.5.3.2 Responsabile Componente agricola		36	1.200	43.200	21.600	21.600	0	0	0	0	meze	12	1.200	14.400	7.200	7.200				
1.5.3.3 Resp. Componente credito / commercializzazione		36	1.200	43.200	21.600	21.600	0	0	0	0	meze	12	1.200	14.400	7.200	7.200				
1.5.3.4 Responsabile gender		36	700	25.200	8.400	0	0	0	16.800	0	meze	12	700	8.400	2.800				5.600	
1.5.3.5 Responsabile diritti terra		24	700	16.800	8.400	0	0	0	8.400	0	meze	12	700	8.400	4.200				4.200	
1.5.3.6 Tecnici estensionisti (6)		216	165	35.640	0	0	0	0	0	35.640	meze	72	165	11.880						11880
1.5.3.7 Promotori credito e commercializzazione (6)		216	165	35.640	0	0	0	0	0	35.640	meze	72	165	11.880						11880
1.5.3.8 Incentivi promotori credito e commercializzazione (6)		216	50	10.800	10.800	0	0	0	0	0	meze	72	50	3.600	3.600					
1.5.3.9 Incentivi tecnici SDAE 6 x 12 mesi		216	50	10.800	10.800	0	0	0	0	0	meze	72	50	3.600	3.600					
1.5.4 Altro				16.500	16.500	0	0	0	0	0				5.500	5.500	0	0	0	0	0
1.5.4.1 Esperto legale (revisione contratti e assistenza tecnica)		150	110	16.500	16.500	0	0	0	0	0	giorni	50	110	5.500	5.500					
1.6 Borse di studio																				
Subtotale risorse umane				722.575	452.135	72.600	63.200	0	63.360	71.280				252.840	160.860	24.200	21.500	0	22.520	23.760
					0	0	0	0	0	0										
					0	0	0	0	0	0										
2. VIAGGI E RIMBORSI																				
2.1 Viaggi internazionali				19.500	19.500	0	0	0	0	0				6.500	6.500	0	0	0	0	0
2.1.1 Viaggi Capoprogetto (A/R)	viaggio	3	1.300	3.900	3.900	0	0	0	0	0	viaggio	1	1.300	1.300	1.300					
2.1.2 Viaggi Familiari a carico / capo progetto (A/R)	viaggio	6	1.300	7.800	7.800	0	0	0	0	0	viaggio	2	1.300	2.600	2.600					
2.1.3 Viaggi per amministratore (A/R)	viaggio	1	1.300	1.300	1.300						viaggio	1	1.300	1.300	1.300					
2.1.4 Viaggi per monitoraggio (Desk officer) (A/R)	viaggio	3	1.300	3.900	3.900	0	0	0	0	0	viaggio	1	1.300	1.300	1.300					
2.1.5 Viaggi per monitoraggio (Rendicontatore) (A/R)	viaggio	2	1.300	2.600	2.600	0	0	0	0	0										
2.2 Trasporto degli effetti personali per volontari e cooperanti				1.800	1.800	0	0	0	0	0				900	900	0	0	0	0	0
2.2.1 Trasporto effetti personali Capoprogetto	tratta	2	300	600	600	0	0	0	0	0	tratta	1	300	300	300					
2.2.2 Trasporto effetti personali familiari a carico / capo progetto	tratta	4	300	1.200	1.200	0	0	0	0	0	tratta	2	300	600	600					
2.3 Trasporti in loco				11.960	11.960	0	0	0	0	0				3.280	3.280	0	0	0	0	0
2.3.1 voli interni (Maputo-Beira-Maputo)	volo	9	500	4.500	4.500	0	0	0	0	0	volo	3	500	1.500	1.500					
2.3.2 Trasporti per visite interscambio produttori	partecipante	125	10	1.250	1.250	0	0	0	0	0	partecipante	25	10	250	250					
2.3.3 Trasporti per visite imprese filiera	partecipante	80	10	800	800	0	0	0	0	0										
2.3.4 Trasporti per attività di formazione				5.410	5.410	0	0	0	0	0				1.530	1.530	0	0	0	0	0
2.3.4.1 Trasporto per formazione (R1) (A1 45x10€ - A2 45x10€)	partecipante	172	10	1.720	1.720	0	0	0	0	0	partecipante	56	10	560	560					
2.3.4.2 Trasporto per formazioni (R2) (A1 72x10€ - 72x10€)	partecipante	204	10	2.040	2.040	0	0	0	0	0	partecipante	72	10	720	720					
2.3.4.3 Trasporto per formazioni (R3) (A2 30x10€ - A3 30x10€)	partecipante	60	10	600	600	0	0	0	0	0	partecipante									
2.3.4.4 Trasporto per partecipazione assemblee di distretto (3)	partecipante	105	10	1.050	1.050	0	0	0	0	0	partecipante	25	10	250	250					

Allegato 8
Modello di Documento di progetto

2.4 Assicurazioni				12.825	10.525	2.300	0	0	0	0	6.445	4.955	1.460	0	0	0	0
2.4.1 Assicurazioni per viaggi	0			925	925	0	0	0	0	0							
2.4.1.1 Assicurazione per monitoraggio Desk officer	polizza	3	185	555	555					polizza	1	185	185	185			
2.4.1.1 Assicurazione per monitoraggio Rendicontatore	polizza	2	185	370	370	0	0	0	0	0							
2.4.2 Assicurazioni per permanenza in loco																	
2.4.3 Visti per il personale				11.900	9.600	2.300	0	0	0	0		6.260	4.800	1.460	0	0	0
2.4.3.1 Visto di residenza e permesso lavoro Capoprogetto		2	1.800	3.600	2.400	1.200	0	0	0	0	visto	1	1.800	1.800	1.200	600	
2.4.3.2 Visto residenza e DIRE familiari a carico		4	1.800	7.200	7.200	0	0	0	0	0	visto	2	1.800	3.600	3.600		
2.4.3.3 Visto per amministratore		1	800	800		800	0	0	0	0	visto	1	800	800		800	
2.4.3.4 Visto per monitoraggio Desk officer		3	60	180	0	180	0	0	0	0	visto	1	60	60		60	
2.4.3.5 Visto per monitoraggio Rendicontatore		2	60	120		120	0	0	0	0							
2.5 Rimborsi				50.940	28.460	22.480	0	0	0	0		13.585	4.700	8.885	0	0	0
2.5.2 Rimborsi per attività di formazione				45.815	23.335	22.480	0	0	0	0		12.960	4.075	8.885	0	0	0
2.5.2.1 Vitto e alloggio formazioni (R1) (A1:15x12ggx23€ - A2:15x20ggx23€ - A3€: 15x8ggx23€)		45	307	13.800	2.760	11.040	0	0	0	0	partecipante	15	276	4.140		4.140	
2.5.2.2 Vitto e alloggio formazioni (R2) (A1:15x15ggx23€ - A2:15x21ggx23€ - A3:15x6ggx23€)		45	322	14.490	8.570	5.920	0	0	0	0	partecipante	15	345	5.175	2.500	2.675	
2.5.2.3 Vitto e alloggio formazioni (R3) (A2:15x10ggx23€ - A3:15x10ggx23€)		30	230	6.900	3.450	3.450	0	0	0	0							
2.5.2.4 Vitto e alloggio tecnici SDAE (R1-2-3) (6x15ggx23€)		18	345	6.210	4.140	2.070	0	0	0	0	partecipante	6	345	2.070		2.070	
2.5.2.5 Vitto e alloggio assemblee di distretto (1ggx23€)		105	23	2.415	2.415	0	0	0	0	0	partecipante	25	23	575	575		
2.5.2.6 Formatori aziende fornitrici macchinari		2	1.000	2.000	2.000	0	0	0	0	0	persona	1	1.000	1.000	1.000		
2.5.3 Rimborsi visite intercambio				5.125	5.125	0	0	0	0	0			625	625	0	0	0
2.5.3.1 Vitto e alloggio visite intercambio produttori (1ggx20€) (1 visite anno)		125	25	3.125	3.125	0	0	0	0	0		25	25	625	625		
2.5.3.2 Vitto e alloggio per visite imprese filiera		80	25	2.000	2.000	0	0	0	0	0							
Subtotale viaggi e rimborsi				97.025	72.245	24.780	0	0	0	0		30.710	20.365	10.345	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0							
3. TERRENI, OPERE, ATTREZZATURE, FORNITURE				0	0	0	0	0	0	0							
3.1 Spese di investimento				162.140	112.260	5.650	2.430	0	41.800	0		135.520	85.940	5.650	2.430	0	41.800
3.1.1 Terreni		0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0
3.1.1.1 ...				0	0	0	0	0	0	0							
3.1.2 Realizzazione di impianti, infrastrutture e opere civili		0	0	5.400	0	5.400	0	0	0	0		5.400	0	5.400	0	0	0
3.1.2.1 Riabilitazione magazzini		3	1.800	5.400	0	5.400	0	0	0	0	magazzini	3	1.800	5.400	5.400		
3.1.3 Bandi di gara			0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0
3.1.3.1 ...				0	0	0	0	0	0	0							
3.1.4 Acquisto di macchinari, attrezzature, equipaggiamenti tecnici e utensili				55.940	55.940	0	0	0	0	0		30.220	30.220	0	0	0	0
3.1.4.1 Macchinari per trasformazione cereali		4	6.780	27.120	27.120	0	0	0	0	0	macchinari	2	6.780	13.560	13.560		
3.1.4.2 Macchinari per trasformazione oleaginose		2	700	1.400	1.400						macchinari	1	700	700	700		
3.1.4.3 Start kit per associazioni		30	764	22.920	22.920	0	0	0	0	0	Kit	15	764	11.460	11.460		
3.1.4.4 Sistemi irrigui completi (motopompe e rubi)		3	1.500	4.500	4.500	0	0	0	0	0	Kit	3	1.500	4.500	4.500		0

Allegato 8
Modello di Documento di progetto

3.1.5 Acquisto di attrezzature informatiche e arredamenti				15.300	9.020	250	2.430	0	3.600	0				15.300	9.020	250	2.430	0	3.600	0
3.1.5.1 Mobilio		6	1.000	6.000	2.537	0	443	0	3.000	0	tavoli e sedie	6	1.000	6.000	2.537		443		3.000	
3.1.5.2 Portatili e accessori		5	610	3.050	1.420	0	1.030	0	600	0	unità	5	610	3.050	1.420		1.030		600	
3.1.5.3 Fotocopiatrici		1	2.000	2.000	2.000	0	0	0	0	0	unità	1	2.000	2.000	2.000					
3.1.5.4 Stampanti		4	400	1.600	1.211	0	389	0	0	0	unità	4	400	1.600	1.211		389			
3.1.5.5 Macchina fotografica		1	250	250	0	250	0	0	0	0	unità	1	250	250		250				
3.1.5.6 Condizionatori		4	600	2.400	1.832		568				unità	4	600	2.400	1.832		568			
3.1.6 Acquisto e affitto di veicoli				85.500	47.300	0	0	0	38.200	0				84.900	46.700	0	0	0	38.200	0
3.1.6.1 Veicolo 4 x 4 nuovo		1	38.000	38.000	38.000	0	0	0	0	0	Auto	1	38.000	38.000	38.000					
3.1.6.2 Veicolo 4 x 4 usato		1	29.500	29.500	0	0	0	0	29.500	0	Auto	1	29.500	29.500					29.500	
3.1.6.3 Moto 125		6	2.900	17.400	8.700	0	0	0	8.700	0	Moto	6	2.900	17.400	8.700				8.700	
3.1.6.4 Affitto veicoli per visite scambio comunità	giorni	12	50	600	600	0	0	0	0											
3.1.7 Altro		0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0
3.1.7.1 ...		0	0	0	0	0	0	0	0					0						
3.2 Spese di gestione in loco				232.408	139.252	48.658	0	0	44.498	0				78.369	47.096	17.353	0	0	13.921	0
3.2.1 Acquisto di materiali				3.052,0	3.052	0	0	0	0	0				896	896	0	0	0	0	0
3.2.1.1 materiali per attività di formazione (R1) (A1:56x7€ - A2:86x7€ - A3:30x7€)	partecipante	172	7	1.204,0	1.204,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	partecipante	56	7	392	392					
3.2.1.2 materiali per attività di formazione (R2) (A1:72x7€ - A2:102x7€ A3:30x7€)	partecipante	204	7	1.428,0	1.428,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	partecipante	72	7	504	504					
3.2.1.3 materiali per attività di formazione (R3) (A1:30x7€ - A2:30x7)	partecipante	60	7	420,0	420,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0										
3.2.2 Acquisto di cancelleria e piccole forniture per ufficio	anno	3	1.400	4.200,0	3.500,0	700,0	0,0	0,0	0,0	0	anno	1	2.200	2.200	1.500	700				
3.2.3 Affitto di spazi, strutture e terreni				125.556,0	78.900,0	15.600,0	0,0	0,0	31.056,0	0				40.273	26.300	5.200	0	0	8.773	0
3.2.3.1 Affitto ufficio Beira	mese	36	1.800	64.800,0	49.200,0	15.600,0	0,0	0,0	0,0	0	mese	12	1.800	21.600	16.400	5.200				
3.2.3.2 Affitto ufficio Nhamatanda	mese	36	300	10.800,0	10.800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	mese	12	300	3.600	3.600					
3.2.3.3 Affitto sala per assemblee distretto	giorni	3	105	315,0	0,0	0,0	0,0	0,0	315,0	0	giorni	1	105	105					105	
3.2.3.4 Affitto magazzini per sementi	mese	30	395	11.841,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11.841,0	0	mese	6	395	2.368,2					2.368,2	
3.2.3.5 Affitto ufficio ORAM	mese	36	1.050	37.800,0	18.900,0	0,0	0,0	0,0	18.900,0	0	mese	12	1.050	12.600	6.300				6.300	
3.2.4 Utenze e piccola manutenzione				18.000,0	13.000,0	1.000,0	0,0	0,0	4.000,0	0				7.800	4.800	1.000	0	0	2.000	0
3.2.4.1 Utenze uffici (acqua, luce, internet, telefono fisso/cell)	mese	36	333	12.000,0	8.000,0	0,0	0,0	0,0	4.000,0	0	mese	12	400	4.800	2.800				2.000	
3.2.4.2 Manutenzione uffici e equipaggiamento	mese	36	167	6.000,0	5.000,0	1.000,0	0,0	0,0	0,0	0	mese	12	250	3.000	2.000	1.000				
3.2.5 Costi per uso veicoli				81.600,0	40.800,0	31.358,1	0,0	0,0	9.441,9	0				27.200	13.600	10.453	0	0	3.147	0
3.2.5.1 manutenzione veicoli e combustibile	mese	36	2.000	72.000,0	34.200,0	31.358,1	0,0	0,0	6.441,9	0	mese	12	2.000	24.000	11.400	10.452,7			2.147,3	
3.2.5.2 Assicurazione veicoli	veicolo	24	400	9.600,0	6.600,0	0,0	0,0	0,0	3.000,0	0	veicoli	8	400	3.200	2.200				1.000	
3.2.6 Altro														0	0	0	0	0	0	0
3.2.6.1 ...														0						
Subtotale Terreni, opere, attrezzature, forniture				394.548,0	251.512,0	54.308,1	2.430,0	0,0	86.297,9	0				214.189	133.036	23.003	2.430	0	55.721	0

[illegible]

6.4 Altro				0	0	0	0	0	0										
6.4.1 ...				0	0	0	0	0	0										
<u>Subtotale comunicazione, relazioni esterne e disseminazione dei risultati in Italia e in loco</u>				17.600	17.600	0	0	0	0					4.200	4.200	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0										
7. ALTRO				0	0	0	0	0	0										
7.2 progetti pilota produttori				54.660	54.660	0	0	0	0					25.980	25.980	0	0	0	0
7.2.1 Fiere di sementi (2 per anno)		4	2.000	8.000	8.000	0	0	0	0	fiere	2	2.000	4.000	4.000					
7.2.2 Semi migliorati cereali (30kgx1haX15assoc)		1.000	4	3.800	3.800	0	0	0	0	Kg	500	3,8	1.900	1.900					
7.2.3 Semi migliorati oleaginose (15kgx1haX15assoc)		450	4	1.800	1.800	0	0	0	0	Kg	225	4	900	900					
7.2.4 Fertilizzanti (200kgx30ha)		12.000	2	24.000	24.000	0	0	0	0	Kg	6000	2	12.000	12.000					
7.2.5 Pesticidi (4Lx30ha)		240	18	4.320	4.320	0	0	0	0	Lt	120	18	2.160	2.160					
7.2.6 Sacchi per semente		5.000	0,60	3.000	3.000	0	0	0	0		2500	0,60	1.500	1.500					
7.2.7 Trattamento sementi (1kg/300kg semente)		280	18	5.040	5.040	0	0	0	0	Kg	140	18	2.520	2.520					
7.2.8 Analisi sementi		2	1.000	2.000	2.000	0	0	0	0	analisi	1	1.000	1.000	1.000					
7.2.2 Contributo acquisto Semi migliorati cereali (30kgx1haX15pp)		900	2	1.800	1.800	0	0	0	0										
7.2.3 Contributo acquisto Semi migliorati oleaginose (15kgx1haX15pp)		450	2	900	900	0	0	0	0										
<u>Subtotale Altro</u>				54.660	54.660	0	0	0	0				25.980	25.980	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0										
<u>Subtotale generale</u>				1.316.788	872.032	156.688	67.130	0	149.658	71.280			537.379	348.401	62.548	24.430	0	78.241	23.760
<u>8. SPESE GENERALI (massimo 12% del Subtotale generale)</u>				158.015	158.015	0	0	0	0	0			64.486	64.486					
TOTALE GENERALE				1.474.802,56	1.030.046,56	156.688,10	67.130,00	0,00	149.657,90	71.280,00			601.865	412.887	62.548	24.430	0	78.241	23.760

Sintesi dei costi a carico

	Totale	Contributo DGCS	ONG/Altri	
			Monetario	Valorizzato
TOTALE GENERALE				
1. Risorse umane	722.575,00	452.135,00	72.600,00	197.840,00
2. Viaggi e rimborsi	97.025,00	72.245,00	24.780,00	-
3. Terreni, opere, attrezzature, forniture	394.548,00	251.512,00	54.308,10	88.727,90
4. Servizi esterni	30.380,00	23.880,00	5.000,00	1.500,00
5. Fondi di dotazione, rotazione e microcredito	-	-	-	-
6. Comunicazione, relazioni esterne e disseminazione dei risultati in Italia e in loco	17.600,00	17.600,00	-	-
7. Altro	54.660,00	54.660,00	-	-
8. Spese generali	158.014,56	158.014,56	-	-
TOTALE GENERALE	1.474.802,56	1.030.046,56	156.688,10	288.067,90

2 PRESENTAZIONE ONG PROPONENTE

2.1 INFORMAZIONI GENERALI ONG

Principali attività

(max 1500 battute)

Presentare la ONG proponente, descrivendo le principali attività da essa realizzate.

Cesvi è un'organizzazione laica ed indipendente fondata nel 1985. Attualmente (dati 2013) sta realizzando 150 progetti in 27 Paesi in collaborazione con numerosi donatori (UE, MAE, Agenzie di cooperazione internazionali e UN). Cesvi conta con circa 43 dipendenti in sede e 59 collaboratori espatriati con alta specializzazione. In sede Cesvi si è dotata di referenti settoriali il cui ruolo, affiancando i desk territoriali, è quello di contribuire all'efficacia e all'efficienza dei progetti promuovendo azioni innovative e concertando relazioni con enti ed istituzioni nazionali ed internazionali. La catena di gestione del progetto prevede l'interazione tra personale di sede, rappresentante paese e capo progetto in un'ottica di corresponsabilità e monitoraggio puntuale attraverso strumenti di monitoraggio operativo (Grifo), monitoraggio finanziario (ginko e gestionale on-line) e monitoraggio/valutazione del personale (gestito dall'unità RU). Per dare efficacia all'azione, sulla base del know-how acquisito, Cesvi si propone di eccellere nei seguenti settori: Sostegno all'infanzia ed educazione; Sanità e lotta alle grandi endemie; Ambiente e sviluppo; Acqua e igiene ambientale; Emergenza-Aiuti Umanitari. In Italia e in Europa, Cesvi svolge attività di educazione per sviluppare la cultura della solidarietà mondiale, per allargare la base dei donatori e dei volontari e per influenzare imprese private e istituzioni pubbliche nel sostegno ai progetti di cooperazione allo sviluppo.

Esperienza pregressa

(max 1500 battute)

Evidenziare la pregressa esperienza della ONG nel Paese e/o nel settore di intervento del progetto.

Descrivere eventuali progetti realizzati con contributi della Cooperazione Italiana nel Paese beneficiario e/o nel settore di intervento.

Cesvi opera in Mozambico dal 2000 quando ha risposto all'emergenza legata all'Uragano Eiline nel distretto di Marracuene. Da allora, Cesvi ha realizzato progetti nelle Province di Maputo, Gaza e Sofala nei seguenti ambiti: sanitario, conservazione ambientale, agricolo e sicurezza alimentare.

Negli ultimi 7 anni, in tema di sicurezza alimentare, Cesvi è intervenuta nel distretto di Marracuene (Provincia di Maputo) con il contributo di Cooperazione italiana (2007-2010) per lo sviluppo sostenibile di attività produttive legate all'agricoltura e alla pesca e favorire l'accesso all'acqua e alla terra. L'intervento è stato poi replicato e ampliato in un progetto, finanziato (UE, 2009-2011) nei distretti di: Marracuene (Provincia di Maputo), Nhamatanda e Buzi (Provincia di Sofala).

A Matutuine (Provincia di Maputo), Cesvi ha realizzato un intervento su forme alternative di generazione di reddito e utilizzo sostenibile delle risorse naturali (UE, 2009-2013) e di coordinamento tra diversi attori nella gestione delle risorse naturali (CEPF, 2012-2014).

A Nhamatadanda (Provincia di Sofala) Cesvi ha operato quindi dal 2009 con interventi in ambito agricolo e di sicurezza alimentare e in ultimo da aprile 2012 a giugno 2013 con il progetto: "Promozione dello Sviluppo delle Filiere di Cereali ed Oleaginose nel Distretto di Nhamatanda" finanziato dalla Cooperazione italiana. In particolare il progetto, volto alla diminuzione degli indici di povertà, si è posto come esperienza pilota nello sviluppo di due filiere strategiche della agricoltura di Distretto: quella dei cereali (per l'autoconsumo) e quella delle oleaginose (per la vendita).

2.2 PARTENARIATI

(Per progetti consortili) ONG consorziate

(max 1500 battute per ONG)

Presentare le ONG facenti parte del consorzio, descrivendone il ruolo e le responsabilità nell'esecuzione del progetto.

Affiliazioni, partneriati, accreditamenti

(max 1500 battute)

Descrivere l'eventuale appartenenza della ONG proponente a reti o associazioni di secondo e terzo livello, operanti nell'ambito della Cooperazione e gli accreditamenti e le collaborazioni con altri donatori e organismi internazionali.

Dal 2002 Cesvi è membro di **Alliance2015** (<http://www.alliance2015.org/>), un network strategico di 8 ONG europee (ACTED/Francia, Cesvi/Italia, Concern Worldwide / Irlanda, Hivos/Paesi Bassi, IBIS/Danimarca, People in Need/Repubblica Ceca, Welthungerhilfe/Germania, HELVETAS/Svizzera) che svolgono attività umanitarie e di sviluppo. Alliance2015 è impegnato nel raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo del Millennio. Ad oggi, 41 sono stati i progetti implementati da Alliance2015 nel mondo. Cesvi è inoltre, partner di **ECHO**, **Europaid** e **OFDA** e membro dei seguenti network internazionali:

- **ECOSOC** (Economic and Social Council of the United Nations- Membro consultivo)
- **EISF** (European Interagency Security Forum)
- **Eurostep** (European solidarity towards equal participation of people- Osservatore)
- **People in Aid** (International network of development and humanitarian agencies for better people management and support)
- **Voice** (Voluntary Organisations in Cooperation in Emergency)

A livello nazionale, Cesvi aderisce a numerose reti tra cui **AGIRE**, **VITA**, **Link2007**, **Gruppo 29 maggio**, **Osservatorio AIDS**, **Mosaico**, **CTM Altromercato** e **Banca Etica**.

Cesvi ha sottoscritto i seguenti codici di condotta:

- **Codice di condotta della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa** (adesione 2003)
- **Sphere: Humanitarian Charter and Minimum Standard in Disaster Response** (dal 2003)
- **Committed to People in Aid** (dal 2004)